

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الزاوية



كلية الآداب بالزاوية

مكتب الجودة بالكلية

دليل أعضاء هيئة التدريس

2021/2020 م

لجنة إعداد الدليل

الاسم	الصفة
د. الناجح محمد الأخضر	مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية
أ.د. سامي الكامل بركة	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية
أ. أبوبكر السوري	عضو هيئة تدريس بالكلية

الإشراف العام

د. إبراهيم محمد سليمان

عميد الكلية

كلمة عميد كلية الآداب

بسم الله الرحمن الرحيم

والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين .

يعد عضو هيئة التدريس من العناصر الأساسية في العملية التعليمية ، ولذلك فإن الكلية تضع مواصفات خاصة لاختيار عضو هيئة التدريس ، تشمل كفاءته وقدرته على التطور ومواكبة كل جديد في مجال العلم والمعرفة ، والقدرة على توصيل المعلومة المفيدة للطلاب بأفضل الطرق والوسائل وصول إلى الارتقاء بالمستوى التعليمي إلى أفضل المستويات على الصعيد المحلي والإقليمي.

نسال الله العلي القدير أن يعيننا على الاهتمام بأساتذتنا الأفاضل الذين يعملون من أجل الرقي بهذه الكلية وصولاً إلى الرفع من شأن جامعتنا وبلادنا الحبيبة .

تمنياتنا للجميع بالتوفيق

وأخر دعوانا إن الحمد لله رب العالمين

د. إبراهيم محمد سليمان

كلمة مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

والصلاة والسلام على رسول الله محمد وعلى آله وصحبه أجمعين ومن اهتدى بهداه إلى
يوم الدين .

وبعد....

إن من أولويات مكتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية هو إعداد دليل لأعضاء هيئة التدريس باعتبار ذلك أحد الخطوات المهمة لتحقيق معايير ضمان الجودة التي تهدف الكلية من خلال برامجها الأكاديمية إلى تحقيقها ، ولذلك لابد من الاهتمام بالعملية التعليمية التي يعتبر الأستاذ الجامعي من أحد عناصرها المهمة ، وفي هذا الدليل نركز بشكل خاص على الأستاذ الذي لا يمكن أن تنجح العملية التعليمية بدونه ، وبالتالي فإن الاهتمام بالأستاذ يدفعه إلى الاهتمام أكثر والرقى بالمؤسسة الجامعية التي ينتمي إليها ، وعلى ذلك كان من الضروري أن توجد إدارة خاصة بأعضاء هيئة التدريس لها واجباتها وشؤونها الإدارية التي ترعى مصالح هذه الفئة وتعمل على تطوير إمكانياتهم بشكل مستمر وتدريبهم بحيث يقدمون بالإضافة بالبرجوة لتحقيق معايير الجودة التي تساهم في النهوض بالعملية التعليمية في مؤسساتنا .

نسأل الله أن يوفقنا إلى كل ما يحبه ويرضاه .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

د. الناجح الأخضر

مفاهيم ومصطلحات عامة

الجامعة: مؤسسة علمية تعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (الليسانس) أو (البكالوريوس) أو الإجازة العالية (الماجستير) والإجازة الدقيقة (الدكتوراه) من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها .

الجودة : أداء الأعمال بالشكل الصحيح من المرة الأولى وذلك من خلال معايير محددة مسبقاً .

ضمان الجودة : التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات المعتمدة في كل مرحلة من مراحل العملية التعليمية للتحقق من الوصول إلى مستوى عال من الجودة المستهدفة.

عضو هيئة التدريس : كل من يحمل مؤهلاً علمياً في أحد مجالات العلوم الإنسانية أو الأساسية، ويشغل إحدى الدرجات العلمية المنصوص عليها في المادة(168) من اللائحة (501) .

الكوادر المساعدة : المعيدون أو الفنيون .

المرشد الأكاديمي : عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على مجموعة من الطلاب وتوجيههم ومتابعة درجة إنجازهم وتقديمهم في البرنامج الأكاديمي .

الأستاذ المشرف : من يتم تكليفه بالإشراف على بحث أو رسالة أو أطروحة .

الممتحن : الأستاذ المكلف بامتحان طالب أو مجموعة من الطلاب أو مناقشة بحث أو رسالة أو أطروحة طالب دراسات عليا .

التقييم : قياس مستويات الجودة في كافة الأنشطة التعليمية بهدف التحسين المستمر .

النتائج التعليمية المستهدفة : مجموعة من المخرجات التي يؤمل تحقيقها، من خلال مجموعة من المعارف والعلوم المقدمة في البرنامج الأكاديمي .

المقرر الدراسي : محتوى المقرر العلمي في صورة مفردات محددة تدرس خلال الفصل الدراسي .

العملية التعليمية : العملية التي يتم من خلالها تزويد الطلاب بالعلوم والمعارف المتخصصة التي تقدمها الكلية .

عملية التعلم : التغيير المستمر في المعرفة ويتم اكتسابه من خلال العملية التعليمية والتدريب والقدرات الشخصية للطلاب .

أطراف العملية التعليمية : كل من له علاقة بالعملية التعليمية من موظفين وطلاب ،ومعيدين وأعضاء هيئة التدريس .

المستفيدون : كل من لديهم اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها الكلية من موظفين وطلاب وأساتذة ،ومكاتب الخدمات والمكاتب العامة،والجهات والمؤسسات العامة والقطاع الخاص .

الفصل الأول

نظرة عامة عن الكلية

أولاً :- نبذة عن الكلية :

تعد كلية الآداب إحدى كليات جامعة الزاوية التي تسعى إلى تقدم المجتمع وتطوره من خلال إعداد الكوادر العلمية في مجال العلوم الإنسانية وقد تأسست هذه الكلية كمؤسسة حكومية أكاديمية في العلوم الإنسانية ، وقد أنشئت هذه الكلية سنة 1983م تحت اسم (كلية التربية)، بتبعية إلى جامعة طرابلس. استمرت كذلك حتى أصدرت اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي (سابقاً) القرار رقم (135 لسنة 1988م) والذي ينص على تحويل هذه الكلية إلى جامعة مستقلة لها الشخصية الاعتبارية ، والذمة المالية المستقلة يكون مقرها الزاوية ، تحت اسم (جامعة السابع من أبريل)، والمتكوّنة من كلية التربية ، وكلية العلوم.

وفي سنة 1993م ، تم تغيير اسم كلية التربية إلى كلية الآداب. وتهدف الكلية إلى إعداد المتخصصين في مجالات العلوم الإنسانية بتقديم برامج دراسية متكاملة و إجراء البحوث والدراسات العلمية في مختلف مجالات العلوم الإنسانية ، وتوطيد العلاقات وتبادل الخبرات مع الهيئات والمؤسسات العلمية والإسهام في نشر المعرفة العلمية في المجالات المختلفة بما يتفق مع تطور العلوم الحديثة ، وتقديم الخبرة والاستشارة العلمية والفنية للمؤسسات والهيئات العامة في المجتمع. وتضم الكلية البرامج التعليمية (الأقسام العلمية) التالية :

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. قسم اللغة العربية وآدابها | 2. قسم علم النفس |
| 3. قسم الفلسفة | 4. قسم علم الاجتماع |
| 5. قسم الجغرافيا | 6. قسم التاريخ |
| 7. قسم اللغة الانجليزية | 8. قسم الدراسات الإسلامية |
| 9. قسم المكتبات والمعلومات | 10. قسم اللغة الفرنسية |
| 11. قسم الدراسات السياحية | 12. قسم الخدمة الاجتماعية |
| 13. قسم الإعلام | 14. قسم الفنون |

تعمل الكلية بنظام الفصل الدراسي بواقع فصلين دراسيين في السنة الواحدة ، بحيث يمتد كل فصل دراسي لفترة ستة عشر (16) أسبوعاً شاملة لفترة تنزيل المواد والامتحانات النصفية والنهائية ، حيث يدرس الطالب ثمانية فصول دراسية خلال اربع سنوات كحد أدنى لتخرجه والحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس في أحد البرامج التعليمية المتاحة بالكلية (الأقسام العلمية)

،ويجتاز خلالها الطالب مجموعة من المقررات الدراسية وفقاً لما هو موضح بجداول المقررات الدراسية المعتمدة للبرامج التعليمية بالكلية ، كما تقدم الكلية برنامج للدراسات العليا للحصول على الإجازة العالية (الماجستير) والإجازة الدقيقة (الدكتوراه) في تخصصات العلوم الإنسانية .

ثانياً :: الرؤية والرسالة والقيم والأهداف ::

1. الرؤية ::

التميز في مجالات العلوم الإنسانية والأكاديمية وتطبيقاتها .

2. الرسالة :

إعداد وتأهيل كوادر متميزة علمياً وفنياً في تخصصاتها العلمية والبحثية تسهم في تلبية متطلبات المجتمع ، والتحسين المستمر وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد المؤسسي و البرامجي .

3. القيم :

ترتكز كلية الآداب بالزاوية على قيم اساسية من شأنها الدفع بالعملية التعليمية وتحسين الأداء وتحقيق الأهداف التالية ::

أولاً:: الإبداع والتميز :: الالتزام بمعايير الجودة والسعي نحو التحسين والتطوير المستمر .

ثانياً:: العدالة والنزاهة : الالتزام بمبادئ العدالة الاجتماعية وتكافؤ الفرص والالتزام بأرقى درجات الأمانة والتعامل وفقاً لأخلاقيات المهنة .

ثالثاً:: المصداقية : والشفافية : التعامل بوضوح ومصداقية في اتخاذ القرارات ومشاركة المعارف والمعلومات مع الجميع .

رابعاً: الريادة والابتكار : في تنفيذ الأعمال والبحث العلمي .

خامساً:: المسؤولية الاجتماعية :: التزام الكلية بمسئوليتها نحو منتسبيها والمستفيدين من خدماتها.

سادساً: العمل بروح الفريق : التعاون والتنسيق والإخلاص في العمل من أجل تحقيق أهداف الكلية .

سابعاً: المشاركة الكاملة :. إشراك كل من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب وأولياء الأمور في تحقيق الأهداف المنشودة .

4. الأهداف الاستراتيجية :.

الهدف الاستراتيجي الأول:- السعي للاعتماد المؤسسي حسب معايير الجودة المحلية والعالمية. ويتفرع عن هذا الهدف الأهداف الفرعية التالية:

أ - تطوير البرامج والمناهج التعليمية حسب معايير الجودة .

ب - تدريب وتطوير الكوادر البشرية في الكلية .

ج - استخدام الوسائل والتقنيات الحديثة في العملية التعليمية .

د - تقديم خدمات طلابية مساندة لدعم عمليتي التعليم والتعلم.

هـ - اعتماد البرامج التعليمية حسب معايير الجودة .

و . الاهتمام بالمكتبة الالكترونية وتوفير المصادر والمراجع التعليمية .

الهدف الاستراتيجي الثاني :. الرفع من مستوى البحث العلمي والمساهمة في حل قضايا المجتمع.

ويتفرع عن هذا الهدف ما يلي :.

أ - إقامة المؤتمرات والندوات وورش العمل والأنشطة الثقافية والاجتماعية التي تخدم المجتمع.

ب . إعداد البحوث والدراسات العلمية التي تساهم في حل قضايا المجتمع .

ج - الالتزام بميثاق أخلاقيات المهنة وتقديم صورة لائقة تعكس المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية للأستاذ الجامعي .

- د - المساهمة في إقامة الأنشطة المختلفة التي تربط العلاقة بين الكلية والبيئة المحيطة بها.
- هـ - إجراء البحوث والدراسات والاستبيانات حول المشاكل السياسية ، والاقتصادية ، والظواهر الاجتماعية والنفسية ، والبيئية ، والمناخية التي يتعرض لها المجتمع.

الهدف الاستراتيجي الثالث :. تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع .

ويتفرع عن هذا الهدف الأهداف الفرعية التالية :.

- أ - تطبيق المبادئ الأساسية للإدارة الرشيدة (الحوكمة) .
- ب . تحسين مستوى الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والطلاب .
- ج . تطبيق معايير الجودة في تطوير البنية التحتية بالكلية والبيئة المحيطة بها.
- د - تحسين الأوضاع الأمنية وخلق بيئة أكاديمية مناسبة في الكلية والبيئة المحيطة بها.

الهدف الاستراتيجي الرابع :. توفير بيئة تعليمية مناسبة للبحث العلمي وخدمة المجتمع .

ويتفرع من هذا الهدف ما يأتي:

- أ . إثراء الحياة العلمية والأكاديمية داخل الكلية بإقامة الندوات والمؤتمرات وورش العمل والمحاضرات التثقيفية التي تواكب التطور والتغيير الذي يشهده المجتمع الليبي.
- ب .. العمل على تطوير الكفاءات البشرية العاملة بأقسام الكلية وإداراتها ، وتزويدهم بكل وسائل التعليم الحديثة والمتطورة.
- ج - التواصل مع مؤسسات المجتمع المختلفة للموائمة بين مخرجات الجامعة ومتطلبات سوق العمل .
- د - تهيئة الطلاب وإعدادهم وتدريبهم على المهارات التي تمكنهم من دخول سوق العمل .
- هـ - تطوير البرامج التعليمية وتحديثها بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل .
- #### **الهدف الاستراتيجي الخامس :. تعزيز التعاون المشترك بين الكلية والكليات الأخرى المناظرة .**
- ويتفرع من هذا الهدف ما يأتي :.
- أ - تشجيع ودعم البحث العلمي وإتاحة الفرصة للتعاون مع مراكز البحوث والكليات المناظرة.
- ب - توجيه الدراسات والبحوث العلمية لخدمة المجتمع .
- ج - المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والتعاون مع الجهات المحلية والدولية .
- د - تشجيع النشر والمشاركات العلمية والبحثية في المجلات العلمية الدولية .

ثالثاً: الأقسام العلمية

تضم الكلية عدداً من الأقسام العلمية ، تتضافر جهودها جميعاً لتحقيق الرسالة العلمية المناطة بها عبر تدريس مجموعة من المقررات العلمية بمستوياتها النظرية والتطبيقي ، وهذه الأقسام هي :

1- قسم اللغة العربية وآدابها:

وهو من أوائل الأقسام ، فقد كان اللبنة الأولى لتأسيس ما كان يعرف بجامعة السابع من أبريل (سابقاً)، وقد تم افتتاحه سنة : 1983م بتبعيته لكلية التربية جامعة الفاتح (سابقاً)، وفي سنة 1988م أصبحت تبعيته لكلية الآداب جامعة السابع من أبريل ، ويدرس فيه الطالب أربع سنوات دراسية ، ويعدد (88) وحدة ساعة دراسية ، ويمنح الدرجة العلمية المتخصصة (الليسانس)، تخرج فيه منذ افتتاحه حتى الآن ما يقارب : (3482) طالباً وطالبة ، وفي العام الجامعي : 2017م / 2018م حيث بدأ العمل بنظام الفصل الدراسي بدل نظام السنة بعدد (126) ساعة دراسية ، ويضم القسم حالياً أي العام الجامعي : 2020/2019م عدد : (60) طالبا وطالبة.

الرؤية:

تحقيق الريادة والتميز في مجال تخصصه محلياً وإقليمياً.

الرسالة:

يسعى لإعداد كفاءات مؤهلة في مجال اللغة العربية وآدابها والإسهام في البحوث العلمية وربطها بالاحتياجات البشرية والتنمية في ليبيا.

أهداف القسم:

1. تزويد الطلاب بالمهارات اللغوية اللازمة لإثراء حصيلتهم الفكرية والثقافية والفنية.
2. التأهيل المتميز في تخصصي اللغة والآداب .
3. تلبية حاجة المجتمع الليبي من الخريجين المتميزين.
4. تنمية مهارات التفكير العلمي لدى طلبة القسم بالاعتماد على مناهج البحث الحديثة. وللقسم جملة من التطلعات المستقبلية التي يسعى لتحقيقها تتمثل فيما يأتي:
 1. السعي إلى تطوير مناهجه وخططه الدراسية باستمرار ، والمراجعة الدائمة لتلك المناهج ؛ بغية نقدها وتقويمها وتعديلها ؛ للارتقاء بها والوصول إلى الأفضل والأمثل.
 2. الحرص على أن تجيء المناهج والخطط الدراسية متلائمة مع احتياجات الطلاب وقدراتهم وطموحاتهم ، ومع احتياجات المجتمع وتطلعاته.
 3. السعي إلى إتقان الطالب المهارات اللغوية العليا ، وإثراء حصيلته الفكرية والثقافية والفنية بما يساعده على بناء شخصيته المتوازنة القادرة على الإبداع في مجال تخصصه.
 4. تنمية روح المواطنة لدى الطلبة ، وإعداد المواطن الصالح الذي يعرف حقوقه ، ويؤدي واجباته تجاه وطنه ومواطنيه. وإكسابه القدرة على التكيف مع مجتمعه
 5. إمداد الطالب بالمعارف والمهارات اللغوية اللازمة لتكوين حصيلة معرفية كافية في مجال تخصصه.
 6. نشر الوعي اللغوي لدى الطلبة.
 7. تنمية مهارات الإبداع في مجال الأدب وفنونه.
 8. تنمية مهارات البحث العلمي ومهارات التفكير والنقد.

الدرجة العلمية والبرنامج الأكاديمي بقسم اللغة العربية وآدابها:

يمنح القسم درجة الليسانس في تخصص اللغة العربية وآدابها بعد أن يدرس الطالب (126) ساعة ، و يمنح القسم درجتى الماجستير والدكتوراه في تخصصي اللغويات والأدبيات ، ويعمل القسم حالياً بما يتناسب مع التطورات التي تشهدها حركة التعليم محلياً وإقليمياً.

الدراسات العليا بالقسم :

ويعد القسم من أوائل الأقسام في الكلية التي تم افتتاح الدراسات العليا فيها ، وكان ذلك سنة : 1991م ، وقد نوقشت فيه : (143) رسالة ماجستير بشعبة الأدبيات ، و: (156) رسالة ماجستير بشعبة اللغويات ، وكانت أول رسالة نوقشت فيه بتاريخ : 22 / 07 / 1995م تخصص لغويات ، والثانية بتاريخ : 06 / 08 / 1995 ف تخصص أدبيات ، وقد منح قسم الدراسات العليا بقسم اللغة العربية في السابق عدد : (18) أطروحة للدكتوراه بشعبتيه الأدبية واللغوية ، ويدرس في العام الجامعي : 2018 / 2019م بالسنة التمهيدية في القسم : (31) طالبا وطالبة بشعبتيه الأدبية واللغوية ، مع عدد : (22) طالباً وطالبة في مرحلة إعداد الرسالة ويدرس في العام الجامعي : 2018 / 2019 م بالسنة التمهيدية لمرحلة الدكتوراه في القسم : (11) طالبا وطالبة بشعبتيه الأدبية واللغوية ، مع عدد : (15) طالبا وطالبة في مرحلة إعداد الأطروحة.

2-قسم علم النفس:

يعتبر قسم التربية وعلم النفس أحد الأقسام الأساسية بكلية آداب الزاوية ، وقد تم تأسيسه خلال العام الجامعي 1982-1983 م ، وهو نفس العام الذي تم فيه تأسيس فرع كلية التربية بالزاوية التابعة لجامعة الفاتح (سابقاً)، وكانت أول دفعة تخرجت منه عام 1987-1988 م، فيما بعد أصبح يتبع كلية آداب الزاوية بعد صدور قرار بإنشاء جامعة تسمى جامعة السابع من أبريل(سابقاً) والتي تعرف بجامعة الزاوية الآن عام 1993 ، يقبل القسم الطلاب الحاصلين على شهادة مرحلة التعليم الثانوي ، ويمنح الشهادة الجامعية المتخصصة في التربية وعلم النفس (الليسانس) .

رؤية القسم :

يسعى قسم علم النفس أن يصبح رائداً في مجال إعداد المتخصصين النفسيين والتربويين والباحثين وتقديم الاستشارات النفسية والبحثية وإعداد الرسائل العلمية ، ويتطلع في ضوء رؤية كلية آداب الزاوية إلى الاستثمار في الموارد البشرية بتوفير نظام أكاديمي تربوي يحقق التميز والإتقان ، والجودة وضمان مساهمة الأفراد في البناء ، وتعزيز قدرتهم على البحث والتعليم المستمر ، وتقديم أفضل البرامج الأكاديمية المتنوعة ، بحيث يتمكن الطالب من اختيار مساره الدراسي الذي يمكنه من الدخول لسوق العمل من خلال الشعب التي يدرس بها الطلاب بهذا القسم.

رسالة القسم :

يقوم قسم علم النفس بإعداد كوادر متخصصة ومتميزة ومتحصلة على الإجازة الجامعية المتخصصة في علم النفس ، عن طريق توفير نظام أكاديمي يركز على التميز والإتقان ، بما يمكن الخريجين من تحقيق أهداف ومتطلبات التنمية الاجتماعية البشرية.

أهداف القسم :

يهدف القسم إلى تحقيق ما يلي:

1. تزويد المجتمع بالكفاءات العلمية المؤهلة.
2. تزويد المؤسسات بالمدرسين والمهنيين والمؤهلين علمياً وتربوياً في مجالات رياض الأطفال ، والفئات الخاصة ، والإدارة التعليمية ، والتخطيط التربوي ، والتوجيه والإرشاد النفسي والتربوي.

3. إجراء البحوث والدراسات العلمية فيما يتعلق وفلسفة المجتمع وأهدافه من جهة ،
والتخصصات المعتمدة بالقسم من جهة أخرى.
4. إعداد باحثين قادرين على المشاركة الفاعلة في حل مشكلات المجتمع ومؤسساته من
أجل إحداث التنمية في المجتمع.
5. تزويد الطلاب بالخبرات اللازمة التي تساعد على إدارة مسئولياتهم المستقبلية في
مؤسسات المجتمع .
6. متابعة التطورات العالمية ، ومواكبة المستجدات الحاصلة في العلوم النفسية ، وتوظيفها
في خدمة المجتمع ، وتطوير المناهج والمقررات الدراسية المعتمدة بالقسم ، كلما دعت
الحاجة لذلك.
7. خلق روح الزمالة بين الطلاب.
8. إقامة الندوات والمواسم العلمية وورش العمل والتعريف بدور ومفهوم علم النفس في
الحياة العامة ، وأهميته ، من خلال تدريس بعض المواد بالأقسام الأخرى بالكلية.
9. الاستفادة من تنفيذ معايير وثقافة الجودة على مستوى الأساتذة والطلاب.

3-قسم الدراسات الإسلامية:

الدراسات الإسلامية هي شريان الحياة ، والحصن الحصين الذي يحفظ الأمة من التيارات
الوافدة ، والأفكار الهدامة ، ويرسم طريق الخير لمن يهتدي بهديها ، ويعيش في ظلها ، وذلك
يقتضي دراسة علومه دراسة متخصصة من شأنها أن تحافظ على شخصية مجتمعنا المسلم ، و
تسمو به عن الانزلاق إلى هاوية الغلو والتشدد ، والتخلف الذي يسببه الجهل بأحكام شريعتنا
الغراء ، ومقاصدها السمحة ، التي لا يزيغ عنها إلا هالك.

افتتح القسم (2005 – 2006م).

أهداف القسم:

- مواكبة البنية التعليمية الجديدة ، واستيعاب خريجي ثانويات العلوم الاجتماعية (شعبة علوم الشريعة) وخريجي الثانويات الشرعية ، وما في حكم ذلك.
- تأهيل مدرسين ذوي كفاءة عالية في تدريس العلوم الإسلامية في ثانويات العلوم الاجتماعية ، وثانويات العلوم الشرعية ، وما في حكم ذلك.
- الدعوة إلى الوحدة والتضامن بين أبناء الوطن ، ونبذ كل أشكال التفرقة والتعصب ، و محاربة الأفكار الهدامة ، والتصدي لها وفق منهج علمي صحيح.
- التعريف بالشرعية الإسلامية وما تمتاز بها من مرونة ويسر في أحكامها مما يجعلها صالحة للتطبيق في كل زمان ومكان.
- تأهيل الشباب الديني الصحيح ، وتزويدهم بأكبر قدر من العلوم الشرعية بثتى أنواعها ، ليتسنى لهم القيام بمهام التدريس ، والخطابة ، والإمامة وغير ذلك.
- تزويد المجتمع بالكفاءات العلمية الفاعلة التي لها الأثر الكبير في توعية المجتمع.
- إقامة الندوات والمؤتمرات العلمية والمشاركات الفاعلة فيها في الداخل والخارج.
- ملء الفراغ الديني لدى الشباب حتى لا يكون فريسة سهلة ويستغلهم ذوا النفوس المريضة ، والمآرب الهدامة التي تدعو إلى التطرف ، والتشدد ، والتتبع ، وغير ذلك من الأفكار السلبية.
- إثراء الفعاليات والنشاطات التي تقوم في المجتمع ، وذلك بتصدر المتخصصين في ذات العلوم في مجالاتهم.
- تخريج مؤهلين ذوي كفاءة عالية في مجال الدراسات الإسلامية لتكون لهم المقدره المطلوبة لمواصلة دراساتهم العليا والدقيقة.

نشاطات القسم:

قام القسم ببعض الندوات منها:

- الثقافة الإسلامية بين الأصالة والمعاصرة.

- مشروعية المولد النبوي.

المحاضرات :

- القراء والقراءون.

كما يشارك القسم في بعض النشاطات خارج الجامعة في الندوات والمؤتمرات العلمية والمحاضرات.

كما أن للقسم مشاركات من خلال إذاعة الزاوية المحلية والإذاعات المرئية من خلال البرامج الدينية ، وبالتنسيق مع الهيئة العامة للأوقاف في الخطبة والدروس داخل المساجد.

4- قسم علم الاجتماع

انطلاقاً من أن المعرفة حق طبيعي لكل إنسان ، و إن من مسؤولية المجتمع العمل على توفير أنواع المعرفة لأبنائه و إتاحة الفرص لهم ، لتحصيل المعرفة التي تناسبهم ، تم و بقرار من إدارة جامعة الزاوية إنشاء قسم علم الاجتماع في العام الجامعي 1987م - 1988م, إسهاماً منها لتحقيق أهداف المجتمع و توجهاته و تأكيداً على ربط الجامعة بالمجتمع .

ويعد قسم علم الاجتماع أحد أقسام كلية الآداب جامعة الزاوية ، حيث تم قبول الطلبة للدراسة فيه منذ تأسيسه في العام الدراسي 1987 - 1988م ، وكان النظام المعتمد في الدراسة هو نظام السنة الدراسية حتى العام الدراسي 2016 - 2017م ، وهو النظام المعتمد بالكلية والدراسة مقسمة إلى أربع سنوات ليتحصل الطالب بعد إنهاء الدراسة و اجتياز المقررات الدراسية على درجة الليسانس في علم الاجتماع ، إلى أن تم استبداله بنظام الفصل الدراسي في العام الدراسي 2017 - 2018م حتى الآن وهو النظام المعتمد بالكلية حالياً مقسمة على ثمانية فصول دراسية

يتحصل الطالب بعد إنهاء المقررات الدراسية على درجة الليسانس في علم الاجتماع. ويمنح قسم علم الاجتماع الدرجات العلمية الليسانس والماجستير في علم الاجتماع. و منذ تأسيس القسم توالى على إدارته عدد من الأساتذة وقام بمهمة التدريس عددا من أعضاء هيئة التدريس من جنسيات عربية مختلفة ولقد درج القسم منذ 1991م - 1990م حتى 2017 - 2018م , على تخريج الكفاءات المتخصصة في مجال علم الاجتماع ، حيث بلغ عددهم 1774 طالب وطالبة تقريبا. .

الرؤية:

تتأسس رؤية القسم إلى التطلع لأن يكون القسم متميزا للخبرة في مجالات البحث الاجتماعي ، وإلى مجتمع خال من المشكلات والظواهر الاجتماعية الهدامة.
الرسالة:

تحدد رسالة القسم بتخريج كفاءات متخصصة علميا ، قادرين على أداء عملهم بمهنية عالية ، في علم الاجتماع ، وتمتلك بناء معرفياً وخبرات بحثية ميدانية تمكنها من دراسة الظواهر والمشكلات الاجتماعية ، وفهم الواقع الاجتماعي ، والمساهمة المسؤولة في التنمية وإثر وتعزيز البحث العلمي وفقا لمعايير الجودة.

أهداف القسم :

- 1- إعداد الكوادر المتخصصة من باحثين في مجال علم الاجتماع بفروعه المختلفة.
- 2- إعداد كوادر متخصصة من حملة الليسانس والإجازة العالية الماجستير في علم الاجتماع.
- 3- إعداد خريج لديه القدرة على فهم قضايا ومشكلات المجتمع الليبي من رؤية اجتماعية.
- 4- زيادة الوعي المجتمعي للطلاب وتنمية الرؤية النقدية البناءة لديه.
- 5- المساهمة في نشر المعرفة العلمية في مجال علم الاجتماع بما يتماشى مع تطور العلم الحديثة و تقديم الاستشارة وإجراء البحوث والدراسات العلمية للمؤسسات و الهيئات العامة بالمجتمع.

6- تأهيل الطلاب على استخدام المنهج العلمي في دراسة المشكلات والظواهر الاجتماعية ،
وتزويدهم بالمعلومات والمهارات اللازمة لذلك.

7- تطوير المعرفة العلمية عن طريق تشجيع الطلبة المتميزين في مواصلة الدراسات العليا.

8- الوصول إلى فهم أفضل لطبيعة الحياة الاجتماعية والمشكلات والمعضلات والظواهر
الاجتماعية التي تظهر فيها من فترة إلى أخرى.

5- قسم الفلسفة:

يعد قسم الفلسفة أنموذج وتخصص متميزاً في مجال العلم والمعرفة حيث يعدّ الطالب
خريج هذا القسم ملتزم بالفكر الأخلاقي المستنير لأفراد المجتمع في المجالات المختلفة ، ويسهم
في تنمية الوعي والإدراك ، وتربية الذوق لدى الجميع ، ولذلك من خلال أفكاره الفلسفية التي
تساير واقعه وتعبّر عن ثقافته وحضارته ، وقضاياها الاجتماعية والسياسية والأخلاقية.

افتتح القسم تحت مسمى الدراسات التفسيرية والعقائدية في العام الجامعي 1987 /
1988 م. لخدمة القضايا الفكرية والفلسفية والإسهام في تنمية الفكر الإنساني. كما تم تغيير اسم
القسم من الدراسات التفسيرية والعقائدية إلى قسم الفلسفة بتاريخ 22 / 1 / 2012 م.

لغة الدراسة في القسم اللغة العربية ، ونظام الدراسة فيه نظام الفصل دراسي ، حيث
يدرس طلاب القسم مواد مشتركة في الفصول الأربعة الأولى ، ويكون التخصص من الفصل
الخامس في إحدى الشعبتين ، وهما : الأولى (شعبة الفلسفة وتاريخ العلوم) والثانية (شعبة فلسفة
الحضارة والأخلاق) بعدد 134 وحدة ، ويمنح الطالب على أثرها الإجازة المتخصصة
(الليسانس).

رؤية القسم:

التميز في مجال الدراسات الفلسفية بكل فروعها النظرية والتطبيقية ، وإيصال المعلومة
الواضحة والصحيحة للطلاب وهو الهدف الأساسي في البحث الفلسفي.

رسالة القسم:

يسعى القسم لنشر المعرفة والتنمية الثقافية ، وتحديث المناهج بما ينسجم مع التطور الحاصل في شتى ميادين المعرفة الفلسفية.

أهداف القسم:

1. تدريس المواد التي تهتم التخصص وتخدم قضايا المجتمع وتوجهاته ، والتعاون مع أهل الاختصاص في الكليات الجامعية الأخرى من أجل تطوير المقررات الدراسية بما يخدم فلسفة المجتمع.
2. دراسة تاريخ الفكر الإنساني عبر العصور المختلفة ومحاولة تقييمه والإمام بما قدمه للإنسانية والإفادة من ذلك في تقدم مجتمعا ، إضافة إلى ذلك دراسة التيارات الفكرية المختلفة القديمة والحديثة والمعاصرة ومقارنتها ونقدها وإثرائها.
3. التركيز على التفكير العميق والتأمل وذلك من خلال تفكير الإنسان بذاته وبالواجبات المنوطة به في المجتمع.
4. العمل على اكتساب أساليب ومنهجية الدفاع عن حرية الفكر واحترام آراء الآخرين والتسامح وفضح الخداع والولاء غير المتبصر ، والرد على أصحاب الأفكار المتعصبة والضيقة ، والمحافظة على توسيع الفقه الإنساني والابتعاد عن التعصب القبلي والطائفي والمذهبي.
5. تبصير الطلاب بالتيارات الفكرية المختلفة وتكوين اتجاهات إيجابية نحو المجتمع من خلال تعويدهم على استخدام النظرة الشاملة في تحليل موضوعات الحياة.
6. التأكيد على ارتباط الحياة بالفلسفة الاجتماعية وذلك من خلال إتاحة الفرصة أمام الطلاب لاستخدام مهاراتهم اللغوية والفكرية في تحليل الأفكار وفهمها والابتعاد عن الحفظ والاستظهار .
7. التأكيد على حرية الفكر والابتعاد عن التعصب الفكري ، وتكوين القدرة على الحوار العقلي السليم حتى يتمكن الطالب من تفسير القضايا التي تحدث في المجتمع وصولاً إلى تحديد موقف إيجابي إزاءها.
8. إبراز الفرق بين الأسلوب الفلسفي وغيره من الأساليب الأخرى واستخدام النقد البناء في تناول المواضيع المتعلقة بالحياة الإنسانية بدلاً من قبولها كما هي.

9. إبراز أهمية البحث عن الحقيقة في حياة الإنسان ودورها في تقدم المجتمع ، وذلك من خلال التأكيد على إرساء الأسس السليمة للإيمان الصحيح الذي يعتمد على القرآن والسنة النبوية المطهرة.

نشاطات القسم:

- الإسهام المتواصل بالكتابة في المجالات العلمية المحكمة المحلية والدولية.
- المساهمة في إلقاء المحاضرات التثقيفية للتوعية والإرشاد.
- المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية التي تنظمها الجامعات الليبية والعربية.
- إقامة حلقات النقاش بالقسم بما يخدم العلم والمعرفة.

6- قسم التاريخ .

تأسس قسم التاريخ بمدينة الزاوية إحدى أكبر المدن الليبية من حيث الكثافة السكانية سنة 1987م، استجابة لمتطلبات المنطقة التي تعد من البيئات الحضرية والثقافية الليبية الأصيلة عبر العصور ، وما تتمتع به من عراققة المؤسسات الثقافية والتعليمية التقليدية بالمنطقة في العصور الإسلامية الوسطى والحديثة ، وكان لهذا البعد التاريخي والثقافي دوره في تأسيس هذا القسم ليكون من أول الأقسام العلمية الأكاديمية بكلية التربية (فرع الزاوية) التابعة لجامعة طرابلس في العام الجامعي 1986-1987م وهي الكلية المؤسسة لنواة جامعة الزاوية بعد ذلك في سنة 1988م ، وظل القسم أساسياً بالكلية التي اقتضت السياسة التعليمية تحويلها إلى كلية للآداب بالزاوية اعتباراً من العام الجامعي 1997م ، وهذه البعد التاريخي للقسم ساهم في تشكل إرث من المنجزات العلمية والبحثية لهذا القسم الأكاديمي ، الألف من الخريجين المؤهلين في مرحلتي الإجازة الجامعية (الليسانس) ودرجة التخصص العالي (الماجستير) ، والمساهمة العلمية الفاعلة في برامج ومناشط الجامعة والانفتاح بفاعلية على قضايا المجتمع المحلي والوطني الثقافية.

رؤية القسم : برنامج أكاديمي يلبي متطلبات المجتمع في الدراسات التاريخية بأساليب حديثة وكفاءات مؤهلة تسعى إلى المساهمة في تنمية المجتمع وترسيخ هويته الوطنية والعربية والإسلامية من خلال دراسة الماضي لفهم الحاضر ، واستشراف المستقبل.

رسالة القسم : إعداد باحثين مرتبطين بالإرث التاريخي الليبي والعربي والإسلامي والإنساني ، قادرين على فهم سيرورة إحداثه ودراسة أسباب تغيراته والمشاكل التي واجهت مجتمعاته ، وتفسير الأحداث ، متفاعلين مع متطلبات المرحلة المعاصرة ، مزودين بالمعارف والمهارات التحليلية ، قادرين على التخطيط للمستقبل.

أهداف القسم :

- يسعى قسم التاريخ إلى جانب الغايات التي يعمل المجتمع والجامعة على تحقيقها إلى تحقيق أهداف البرنامج الخاصة الآتية :
- ❖ تأصيل الهوية الوطنية والعربية والإسلامية على جميع المستويات.
- ❖ تمكين البحث العلمي وتعميق قواعده وأأسسه المتعارف عليها وتشجيع البحث والعودة إلى قراءة التاريخ مع التحليل والتدريب على آليات الربط بين الحاضر والماضي ، والاستفادة من قراءة التاريخ بهدف تفسيره وإحيائه.
- ❖ تطوير المهارات الذهنية والتحليلية والعملية الأساسية للدارسين و تنمية مهارات التفكير والنقد والتحليل لدى الدارسين وتطبيقها.
- ❖ أن تكون دراسة التاريخ متجددة غير راکدة ، مواكبة لتطورات الإنسان والأحداث.
- ❖ توسيع نطاق المعرفة التاريخية والسعي لفهم آليات التغيير. وتزويد الطلبة بالمعلومات التي تساهم في تطوير معارفها وتنمية قدراتها.
- ❖ تنشيط البحث العلمي في مجال التاريخ.
- ❖ تقديم الاستشارات والخبرات والمشاركة في المشروعات العامة والخاصة من خلال الحرص على إقامة علاقات مع المجتمع وأنشطته العلمية والثقافية والمشاركة مع وسائل الإعلام في التعريف بالتاريخ وجوانبه المختلفة.
- ❖ تقديم خريج مثقف قادر على المنافسة محلياً وإقليمياً ، وإجراء بحوث علمية إبداعية ، وشراكة مجتمعية فاعلة تسهم في الحفاظ على الهوية الوطنية والقيم المجتمعية.
- ❖ تحقيق الريادة العلمية محلياً وإقليمياً ، ونشر المعرفة التاريخية ، والسعي نحو التميز التعليمي والبحثي إقليمياً وعالمياً ، ونشر المعرفة التاريخية.

1. نظام الدراسة بالقسم .:

القسم والكلية تخضع للقوانين واللوائح المنظمة للتعليم العالي بالجامعات الليبية المتطورة حيث قام النظام الدراسي بالقسم لعقود على نظام السنة الدراسية، وبأشر القسم وكلية الآداب في التحول التدريس نحو تطبيق نظام الفصل الدراسي الذي اعتمد العمل به اعتباراً من فصل الخريف في العام الجامعي 2017-2018م. ونظام الفصل الدراسي المطبق حالياً هو نظام الفصل الدراسي " المغلق " ، والذي يحدد بالفترة الزمنية الممتدة بين بدء الدراسة ونهايتها ، بما في ذلك فترة الامتحان ، ومدتها (16) ستة عشر أسبوعاً لكل فصل دراسي ، بحيث يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين : فصل الخريف : يبدأ في موعد لا يتجاوز الأسبوع الثاني من

شهر سبتمبر وينتهي في موعد لا يتجاوز الأسبوع الثاني من شهر يناير. و فصل الربيع : يبدأ في موعد لا يتجاوز الأسبوع الثاني من شهر فبراير وينتهي في موعد لا يتجاوز الأسبوع الثاني من شهر يونيو. بالإضافة إلى استمرار العمل بنظام السنة الدراسية للسنوات المتقدمة ، وتوزع مقررات الخطة الدراسية بحسب لائحة الدراسة والامتحانات بالجامعات الليبية ، واللائحة الداخلية للكلية

ويطرح قسم التاريخ (نظام الانتساب في التاريخ) الذي يدرس فيه الطالب بالانتساب وفق برنامج الخطة الدراسية المعتمدة للطلبة النظاميين بالقسم.
II. الدرجات العلمية التي يمنحها القسم :

يمنح القسم درجة الإجازة الجامعية (الليسانس في التاريخ) وفق النظام المعتمد في الكلية بعد أن يجتاز الطالب بنجاح المقررات الدراسية في الفصول الثمانية المعتمدة في الخطة الدراسية بواقع (125) ساعة دراسية معتمدة. ومنذ الإذن بفتح برنامج الدراسات العليا بالقسم في السنة الدراسية سنة 1993 م ، في شُعبه الثلاث المعتمدة وهي : (شُعبة التاريخ القديم ، وشُعبة التاريخ الإسلامي ، وشُعبة التاريخ الحديث والمعاصر) أصبح منح درجة التخصص العالي في التاريخ (الماجستير في التاريخ)، والعمل جاري حالياً على اعتماد برنامج دكتوراه الآداب في التاريخ.

7-قسم الجغرافيا:

تأسس قسم الجغرافيا في العام الجامعي 1987 / 1988م. وهو أحد أقسام كلية التربية آنذاك ويدرس الطالب أربع سنوات دراسية ، ويعدد 130 وحدة دراسية ويمنح الدرجة العلمية المتخصصة (الليسانس) ، تخرج منه منذ افتتاحه حتى الآن ما يقارب (1700) طالب وطالبة.

ومنذ ذلك التاريخ ساهم القسم مساهمة إيجابية حسب الخطة والأهداف التي انطلق منها في خدمة المجتمع والتي تتمثل في تخريج أعداد لا بأس بها من الكوادر الوطنية الذين يساهمون اليوم بجهودهم في خدمة بلادنا الحبيبة ، بالإضافة إلي ذلك فأن القسم ساهم في مجالات البحث العلمي والأنشطة المختلفة بما قدمه من استشارات ذات العلاقة ببرامج بعض الهيئات والمؤسسات الأخرى .

و يسعى القسم في الوقت الحاضر إلي تطوير المقررات الدراسية باستخدام أساليب حديثة مثل الحاسوب والاستشعار عن بعد وبعض التقنيات الأخرى

الرسالة :-

يسعى القسم إلى التفوق والتميز من خلال بناء كوادر بشرية قادرة على المساهمة في وضع السياسات التنموية ، وتقديم الحلول المناسبة لمختلف القضايا البيئية والاقتصادية والاجتماعية .

الرؤية :-

الريادة في وضع استراتيجيات وبرامج التنمية والتخطيط الاقتصادي والحضري والبيئي.

الأهداف :-

- تأهيل العناصر الوطنية تأهيلاً علمياً .
- التعريف على عناصر البيئة البشرية والطبيعية والعمرانية .
- التعرف على توزيع السكان والعوامل المؤثرة في هذا التوزيع ، والموارد الاقتصادية والأنشطة القائمة عليها وأيضاً التعرف على التكوين السياسي للدولية داخلياً وخارجياً .
- وضع استراتيجيات وبرامج للتنمية والتخطيط الاقتصادي والحضري والبيئي ، كذلك وضع برامج لتنمية وتخطيط المناطق والأقاليم المختلفة .
- إعداد خطط وبرامج تحقق ربط الأقسام العلمية في الجامعات بالبيئة المحلية لأجل خلق نوع من التفاعل بين مكونات المجتمع الطبيعية والبشرية متمثلاً في الأنشطة الاقتصادية وحركة وعلاقة السكان بالمجتمعات الأخرى .
- تدريب الطلاب على التعامل مع التقنيات الجغرافية الحديثة ، والتركيز على الجوانب التطبيقية للجغرافيا ، وتوظيف تلك التقنيات الحديثة في عرض ومعالجة المعلومات الجغرافية مثل : نظم المعلومات الجغرافية (GIS) والخرائط الرقمية والاستشعار عن بعد والصور الجوية وعلم المساحة ، وتعليم الطلاب كيفية إجراء المسح الميداني للبيئة الجغرافية باستخدام الأجهزة العلمية
- مد الطلاب بأحدث ما وصلت إليه المعارف الجغرافية ، وتوظيف التقنيات الحديثة في عرض ومعالجة المعلومات الجغرافية مثل : نظم المعلومات الجغرافية (GIS) والخرائط الرقمية والاستشعار عن بعد والصور الجوية وعلم المساحة .
- الإسهام في الحركة العلمية الجغرافية محلياً وإقليمياً ودولياً من خلال البحث العلمي وعقد الندوات والمؤتمرات وورش العمل التخصصية ، وتقوية الصلات بالمؤسسات وتبادل الخبرات مع الأقسام المناظرة .

نشاطات القسم:

1. تسير رحلات علمية إلى المناطق الجغرافية من ليبيا .

2. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في العديد من المؤتمرات والندوات العلمية التي تنظم داخل ليبيا وخارجها.

3. إقامة معرض سنوي يضم عددا من النماذج والصور والخرائط والمجسمات.

4. العمل على إنشاء مرصد جوى ومرسم ومختبر لتحليل وتقييم الصور الفضائية وتحويلها إلى خرائط.

الأشراف ورعاية القسم للعديد من المؤتمرات العلمية ، حيث احتضن المؤتمر الجغرافي الأول خلال العام 19

برنامج الدراسة بالقسم:

يُعد علم الجغرافيا علماً شمولياً بفروع تخصصاته الطبيعية و البشرية و فروعها و مناهجها العلمية والعملية ، ومن خلال مفردات المواد الدراسية جعل من طلابه جيلاً مستنيراً بقضايا المعاصرة و مشكلاته الوطنية والقومية و العالمية ولأجل تعزيز مكانته الأكاديمية بين العلوم الأخرى ؛ أُعد خطة لتطوير محتواه العلمي بعدد من المواد العلمية في علم الخرائط و الاستشعار عن بعد و قاعدة البيانات البحثية ودراسة المشكلات السياسية و الاقتصادية و البيئية ؛ وذلك لتحقيق دوره في مجالات البحث العلمي و تطوير الأسس البنائية لأعضاء هيئة التدريس الجامعي وتقنيات العلوم الجغرافية.

قسم اللغة الانجليزية

تأسس قسم اللغة الإنجليزية كأحد أقسام كلية التربية الملحقة بجامعة طرابلس سنة 1983 .
ثم أصبحت تابعة القسم لكلية الآداب بجامعة الزاوية مع بداية العام الجامعي 1988. يلتزم القسم بوصفه إحدى أقسام كلية الآداب بخدمة المجتمع من خلال العمل على تخريج طلبة بمستوى عال من المعرفة قادرة على تلبية حاجات سوق العمل في مجالات التعليم و الترجمة و البحث العلمي. اعتمد الدراسة بالقسم على النظام السنوي منذ تأسيسه و المتكون من أربع سنوات دراسية يتحصل الطالب بعدها على الدرجة العلمية (الليسانس في اللغة الانجليزية). و منذ العام الدراسي 2017 / 2018 افتتح بالقسم شعبة الترجمة و أصبح القسم يتكون من شعبتين و هما شعبة علم اللغة التطبيقي و شعبة الترجمة , و في نفس هذه السنة تم اعتماد النظام الفصلي و المتكون من ثمان فصول دراسية , يتحصل فيها الطالب على الدرجة العلمية (الليسانس في اللغة الانجليزية) لخرجي شعبة علم اللغة التطبيقي و (الليسانس في الترجمة) لخرجي شعبة الترجمة و يسعى القسم في السنوات القادمة لفتح شعبة الأدب.

الرؤية

يتطلع قسم اللغة الإنجليزية إلى الريادة في مجال التدريس و الترجمة والبحث في اللغة الإنجليزية وآدابها محلياً وإقليمياً.

الرسالة

يسعى قسم اللغة الإنجليزية إلى تقديم تعليم متكامل في اللغة الإنجليزية وآدابها واللغويات التطبيقية والنظرية و الترجمة من خلال تطوير مهارات الطلاب اللغوية والفكرية والبحثية. ويعنى القسم بالبحث العلمي وخدمة المجتمع ، وتشجيع الحوار والتفاهم والتواصل بين الثقافات.

أهداف القسم

1. تطوير مهارات الطلبة اللغوية و الاتصالية.
2. تشجيع الطلبة على الإدراك لثقافات العالم المتحدث باللغة الانجليزية.
3. تطوير مهارات التفكير الناقد و الإبداعي لدى الطلبة و تنمية قدراتهم البحثية في مجال التخصص.
4. تنمية مهارات الطلبة على استخدام الأسس الصحيحة للترجمة بفروعها المختلفة وإعدادهم ليكونوا مترجمين قادرين على المساهمة في خدمة المجتمع.
4. إعداد كوادر متميزة في اللغة الانجليزية , قادرة على المساهمة في خدمة المجتمع المحلي و الارتقاء به نحو آفاق أفضل.

نشاط القسم

ساهم القسم في عدد من المؤتمرات العلمية في مدينتي صبراتة و مصراتة ببعض الأوراق البحثية التي تعني بالمشاكل التي تواجه اللغة وتعلمها وتدرسيها شاركت بها الأستاذة: مريم كريمة

9-قسم اللغة الفرنسية:

تأسس قسم اللغة الفرنسية في العام الجامعي 2000 - 2001م, كواحد من أقسام كلية الآداب بالجامعة الزاوية . وفي إطار خطة دراسية طموحة , يسعى القسم لإعداد كوادر علمية ذات كفاءة عالية في مجالات التدريس والبحث العلمي وغيرها من حقول العمل وتقوم هذه الخطة الدراسية علي تأهيل الدارسين بالقسم للحصول علي درجة الإجازة الجامعية التخصصية (الليسانس) في اللغة الفرنسية وقد أخضعت هذه الخطة إلي مراجعة وتطوير مستمرين طيلة

العشرين سنة الماضية في سعي إلي وضع خريجي القسم علي قدم المساواة مع خريجي الجامعات العربية والعالمية.

- كما يسعى القسم لتبني برنامجا علميا للدراسات العليا يهدف إلي أعداد كفاءات للحصول علي درجتي التخصص العالي (الماجستير)

- الرؤية

1. تأهيل الكوادر الوطنية القادرة على إتقان اللغات الحية
2. تلبية احتياجات المجتمع للعناصر الوطنية
3. إعداد المدرسين المؤهلين لتدريس اللغة الفرنسية في المدارس.
4. إتاحة الفرصة للتخصص في مجال الترجمة وذلك لما لها من أهمية في هذا العصر.
5. تمكين الطالب من الاتصال بالتراث العلمي والأدبي للدول الأخرى ومواكبة التقدم العالمي في كل المجالات.
6. المساهمة في بناء الوطن من خلال ربط جسر التعاون العلمي والثقافي مع المؤسسات العلمية للدول الناطقة بالفرنسية.
7. الإسهام في إعداد كفاءات من المتخصصين للعمل في المجالات التعليمية والدبلوماسية .
8. غرس روح الهوية والانتماء لهذا الوطن (ليبيا) بين الطلاب – قادة المستقبل .
9. إعداد كفاءات من الباحثين في مجالات اللغة المختلفة .

الأهداف المستقبلية

في إطار تطوير الدراسات اللغوية بجامعة الزاوية أو بما يتلاءم وأهداف القسم في إعداد كوادر جامعية مؤهلة واسترشادا بنتائج المشاركة في اجتماعات الأقسام العلمية المناظرة بالجامعات الليبية تم التباحث في تطوير الخطة الدراسية بالقسم فكانت محصلتها الخروج بجملة مقترحات في مقدمتها :

- يطمح القسم إلي تنظيم وإقامة عدد من المؤتمرات العلمية والحلقات الدراسية حول اللغة الفرنسية في ليبيا والصعوبات التي تواجه طلبة المدارس الثانوية الذين يدرسون هذه اللغة
- السعي لإنشاء مجلة باللغة الفرنسية بالقسم.

نشاطات القسم :

- المساهمة في كثير من الأنشطة الثقافية والاستشارية والاجتماعية المصاحبة للعملية التعليمية ومن أبرزها :-
- المشاركة الفاعلة والمساهمة العلمية الملموسة في نشاطات وإصدارات الجامعة.
- المساهمة العلمية في المؤتمرات العلمية المتخصصة في دراسة كيفية نشر اللغة الفرنسية بين طلابها.
- مشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس في البرامج المتنوعة التي يشرف عليها المركز الثقافي الفرنسي.

- وأخيرا فإن القسم يفتح علي محيطه الاجتماعي من خلال المساهمة في إعطاء محاضرات لأساتذة المادة بالمدارس الثانوية.

10- قسم المكتبات والمعلومات:

تأسس هذا القسم سنة 1999 -2000م ، ومدة الدراسة به أربع سنوات دراسية، يمنح الطالب بعد إتمامها درجة (الليسانس في المكتبات والمعلومات).

رؤية القسم :

الريادة في مجال علم المكتبات والمعلومات والتوثيق على المستوى المحلي والعربي.

رسالة القسم :

يتطلع القسم للاهتمام بعلم المكتبات والمعلوماتية ، إظهار أهميته ودوره في خدمة وتطوير البحث العلمي، وبناء العقلية المنظمة والمدربة على العمليات والإجراءات الفنية والإدارية في فن إدارة المكتبات والمعلومات وجودتها.

أهداف القسم :

- تقديم برامج دراسية عالية الجودة في مجال إدارة المكتبات والمعلومات وفنونها.
- تشجيع الطلاب على دراسة علم إدارة المكتبات والمعلومات والتعريف بأهميته في المؤسسات والمكتبات الخاصة والعامة في المجتمع.
- تخريج كوادر قادرة على سد احتياجات المجتمع في مجال المكتبات والمعلوماتية.
- توظيف تقنية المعلومات والتكنولوجيا في خدمة البحث العلمي.
- الإسهام في خدمة مجتمع المعرفة في الداخل والخارج من خلال التدريب وتقديم الخدمات والاستشارات للمؤسسات العامة والخاصة.
- تدريب الطلاب على التعامل مع جميع مجالات المعرفة التكنولوجية الحديثة، والتركيز على جوانب التطبيق فيها.

- تعريف الطالب بما توصل إليه العالم من معارف في علوم المكتبات والمعلومات.

11- قسم الإعلام

بالنظر إلى أهمية وتعاضم دور وسائل الاتصال و الإعلام في حياة المجتمعات الحديثة وتأثيراتها السياسية والاجتماعية والثقافية والنفسية على المتلقي وخاصة في مجالات التنمية الشاملة ، وما يشكله الإعلام في عصر العولمة من دور في تنمية المجتمعات النامية وتطورها في كافة المجالات ، ولما أصبحت تمثله وسائل الاتصال والإعلام من قوة هائلة في الحياة السياسية والاجتماعية والاقتصادية والثقافية وغيرها ، وأيضاً لخطورة الرسائل الإعلامية القادمة عبر الفضاء وما تمثله من خطورة على الهوية الوطنية ، ومحاولات الهيمنة والاختراق من قبل الدول الكبرى على الدول النامية ، كان طبيعياً أن تقوم هذه الدول بتطوير نظامها الإعلامي وتنمية كوادرها البشرية واستثمار مواردها المالية في هذا المجال من أجل ملاحقة التطور المتزايد في تقنيات ووسائل الإعلام وتكنولوجيا الاتصال لتحسين مجتمعها والعمل على تطويرها والرقى بها سياسياً وثقافياً واجتماعياً.

لهذه الأسباب وغيرها جاءت الحاجة إلى أفتتح قسم للإعلام بهذه الكلية وذلك لسد النقص في احتياجات المؤسسات الإعلامية بمدينة الزاوية وما حولها من المدن في المنطقة العربية من ليبيا ، وتخريج كوادر إعلامية مؤهلة وقادرة على مواكبة هذه التطور المستمر في وسائل الإعلام المختلفة وجذب المتلقي بهذه المنطقة للمشاركة في تنميتها عبر ما يقدم من برامج في هذه الوسائل .

كما إن مدينة الزاوية الغربية بأفقه الواسع تعد من المدن الليبية الواعدة في مجال صناعة الإعلام لغرض المساهمة في بناء المؤسسات الإعلامية في المجتمع المحلي وتطويره بما يخدم حركة المجتمع ، ووجود قسم الإعلام بكلية الآداب بجامعة الزاوية سيساهم بفاعلية في تزويد هذه المؤسسات بالكوادر الإعلامية المتطورة ودعمها بخبرات علمية متميزة تساهم في تطويرها واستمرار عملها.

وتأسس قسم الإعلام بكلية الآداب بجامعة الزاوية في العام الجامعي (2001 - 2002 م) وذلك لتلبية احتياجات المنطقة من هذا التخصص الواعد ، ويشتمل هذا القسم على ثلاث شُعب على النحو التالي :-

أولاً : شُعبة الصحافة والنشر .

ثانياً : شُعبة الإذاعة والتلفزيون .

ثالثاً : شُعبة العلاقات العامة والإعلان .

و مدة الدراسة في كل الشعب أربع سنوات دراسية ، بواقع (140) وحدة دراسية ، يمنح الطالب على أثرها درجة البكالوريوس في الإعلام في التخصصات الثلاث المذكورة ، وقد وصل عدد الخريجين من هذا القسم منذ افتتاحه أكثر من 500 طالب وطالبة .

رؤية القسم :

بما إن قسم الإعلام يُعد من الأقسام الحديثة في كلية الآداب بجامعة الزاوية لذلك فهو يسعى التميز في دراسة فنون الأعلام والمنافسة المحلية والعربية في هذا المجال

رسالة القسم

في ظل عولمة وسائل الأعلام والثورة التكنولوجية ، وحرية الفكر والرأي والشفافية ، يسعى القسم للمساهمة في تطوير المؤسسات الإعلامية الليبية المختلفة من خلال الأعداد العلمي والعملية للإعلاميين والصحافيين وتزويدهم بالخبرات والمهارات اللازمة للتعامل مع الخبر ومع وسائل الأعلام المختلفة والمشاهدين .

أهداف القسم

- 1- إعداد الكوادر العلمية في التخصصات المختلفة في فنون الإعلام وتهيئتهم للعمل في مؤسسات المجتمع ذات العلاقة بما يتلاءم مع متطلبات المجتمع الليبي بالأساليب التكنولوجية الحديثة وبما يلبي احتياجات سوق العمل .
- 2- التفاعل مع الكليات والجامعات الأخرى في ليبيا من خلال إقامة الندوات والنشاطات والفعاليات والمهرجانات والمعارض الفنية والإعلامية بما يعزز مكانة جامعة الزاوية.
- 3- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية والحلقات الخاصة بمجالات الفنون الإعلامية والإعلام داخل وخارج ليبيا.
- 4- المشاركة في معالجة الظواهر المجتمعية المختلفة وتطويرها وإيجاد الحلول لها من خلال البحوث والدراسات الميدانية والتحليلية.
- 5- تقديم الاستشارات العلمية لمؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة بما يسهم في تفعيل الدور المناط بها.
- 6- إبراز التراث العربي الليبي والإسلامي من خلال تجسيد الأعمال الفنية والإعلامية والمشاريع العلمية في التخصصات المختلفة.
- 7- فتح قنوات اتصال فاعلة ونشطة بين الكلية وبين الوسائل المهنية المختلفة في الإعلام وذلك من أجل إيجاد حالة من التفاعل بين الجانب العلمي والتطبيقي.
- 8- بناء كوادر إعلامية وتأهيله للعمل الإعلامي وفي مجالات المختلفة كالصحافة والإذاعة المرئية والمسموعة والعلاقات العامة.
- 9- تزويد الطلاب بالمعلومات النظرية والخبرات العملية في مجال تكنولوجيا الاتصال والهندسة الإذاعية .
- 10- الإسهام في بناء المؤسسات الإعلامية في المجتمع المحلي وتطويره بما يخدم حركة المجتمع

- 11- إثراء حركة البحث العلمي في المجال الإعلامي وما يرتبط من قضايا وظواهر تربوية واجتماعية مختلفة.
- 12- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والخارجية بما يسهم في تطوير البحث العلمي والجانب الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم .
- 13- تقديم الاستشارات لمؤسسات المجتمع كافة بما يسهم في تفعيل دورها المناط بها .

نشاطات القسم

- * المساهمة في إعداد وتصميم النشرات والكتيبات التي تصدر عن الكلية .
- * تنظيم وأدارة ورش عمل حول القضايا الإعلامية المتعددة .
- * تنظيم المعارض الفنية للصور الفوتوغرافية لأعمال الطلاب.
- * إصدار الصحف الحائطية التي يشرف عليها طلبة القسم .
- * تنظيم الزيارات الميدانية لطلبة القسم إلي المؤسسات الإعلامية المختلفة.
- *التغطية الإعلامية لكل مناشط الكلية والجامعة .

12- قسم الفنون الجميلة .:

مقدمة :

قد تُعرف الشعوب من خلال لونها أو لغتها ، أو لهجتها ، ولكنها أيضاً تُعرف من خلال فنونها . وقد أبدعت البشرية الآثار الفنية العظيمة لتي كانت ولا تزال تشهد على مستوى تقدم الانسان ورقيه في هذا لبلد أو ذاك .

فالفنون بُنية ثقافية متنوعة الأشكال والأساليب ، للتعبير عن أفكار ومواقف تجاه الواقع والمجتمع ، ولهذا كانت الفنون على صلة وثيقة بالعصور التي نشأت فيها ، ثم انتشارها خارج بؤرة نشته الأصلية ، إلى مناطق مختلفة من ربوع الأرض فهي وسيلة فعلة ومؤثرة في بُنية المجتمع وتنظيمه ، تحمل داخل بنيتها تلك القدرة الثقافية والفكرية التي تُسهم في تنوير الشعوب وزيادة

معارفها في مجالات الحياة ، فقد تصبح فنوناً عالمية أو تبقى محلية بحسب مستوى الشعوب وتراكم تراثها ، وتتأثر الفنون بأفكار المجتمع الذي تنشأ وتتطور فيه وبأخلاقه وثقافته وذوقه ومعتقداته وتراثه ، فهي لا تنشأ من فراغ ، ولا يمكن للفن أن ينأى عن مجتمعه ، فقد نجد تجرب سبقت عصرها ، ولكن المعنى الصحيح للتجربة الفنية هو بنفسه تواصل الفنان مع تطلعات المجتمع في الحياة المعاصرة التي تستمد جوهرها الحضاري من الموروث الشعبي المحلي. وجاء تأسيس هذا القسم بناء على قناعات بعض أهل الفن المختصين من أساتذة أكاديميين بأهمية الفن ودوره ثقافيا وذوقيا واجتماعيا وسياسيا واقتصاديا وأخلاقيا فسعوا لتحقيقه في شكله المحلي قسماً يدرس الفن التشكيلي في مواد عملية ونظريه يحتاجها المجتمع لغده القادم للخروج من قوقعة التخلف والجهل ، فتأسس هذا القسم في السنة الدراسية الجامعية 2002 . 2003 م. فتأسس القسم سنة 2002 / 2003م، تحت اسم شعبة (دراسة الرسم والتصوير)، وكانت تبعيتها إلى قسم الإعلام ، وفي سنة 2006م، تحولت هذه الشعبة إلى قسم مستقل ، وبدء هذا القسم بشعبتين هما:

أ . شعبة الرسم والتصوير

ب . شعبة التصميم الداخلي

ويمنح الطالب درجة (البكالوريوس في الفنون).

أهداف القسم :

يهدف القسم إلى :

. إعداد الملاكات العلمية في تخصص الفنون الجميلة والتشكيلية وتهيئتهم للعمل في مؤسسات المجتمع ذات العلاقة.

. إتاحة فرص الدراسة المتخصصة المتعلقة بالطلاب في ميادين الفنون الجميلة لتغطية احتياجات البلاد من هذه لتخصصات مع الاهتمام والتركيز على :

1. رفع مستوى ونوعية الإعداد والتأهيل للطلاب الموهوبين في مجال الفنون .

2. تكوين مهارات فنية وعلمية ابتكاريه ونقده لدى لطلبة.

3. اكتساب المعارف والمهارات العلمية لتطبيقية في مجل الفنون .

4. القيام بالبحوث والدراسات العلمية حول الفنون وتأثيرها الثقافي والاجتماعي والتربوي في المجتمع.

5. المشاركة في المؤتمرات والأبحاث والندوات العلمية " محليا وعربيا وعالميا " بما يسهم في

تطوير البحث العلمي في مجال الفنون عملي ونظري والأكاديمي في الاختصاص لأعضاء هيئة التدريس .

6. المساهمة في تقديم الخبرات في المنشورات العلمية والفنية في مجال لفنون الجميلة ، وتبادل الخبرات مع المؤسسات العلمية والفنية والتربوية والاجتماعية ذات العلاقة .
 7. لإسهام في رقي الفنون وتطويرها وإبراز معلم الحضارة الليبية والعربية والإسلامية والإفريقية ودور كل منها في التقدم الحضاري والإنساني .
 8. استخدام الطرائق والأساليب التربوية والتعليمية الحديثة وتكنولوجيا التعليم في تخصصات الفنون .
 9. إقامة دورات التعليم المستمر للعاملين في المؤسسات ذات العلاقة بما ينسجم مع حركة التطور العلمي والتقني في مجال الفنون .
 10. إبداع الأعمال الفنية التي تعكس الصورة الحضارية المتقدمة وتساهم في تجميل المحيط الإنساني.
 11. المشاركة في المعارض والمهرجانات والملتقيات الفنية التي تقام داخل الجامعة وخارجها .
- الأهداف المستقبلية من تدريس الفنون :

يطمح القسم إلى :

- فتح شعب تخصصية جديدة تُعزز فيه الصفة الشمولية للفنون الجميلة وتُسهم في خدمة المجتمع وتلبية حاجات سوق العمل وهي :
1. شعبة المسرح والفنون الدرامية .
 2. التصميم الطباعي .
 3. شعبة التصميم والزخرفة .
 4. شعبة الفنون الموسيقية .
 5. شعبة الخزف .
 6. يعمل القسم على فتح الدراسات العليا في تخصصات الفنون التشكيلية والجميلة .
- أنشطة القسم :
1. تصميم أعداد من مجلة كلية الآداب بالجامعة متى تطلب ذلك .
 2. المشاركة في معارض التي تقوم به الرابطة الطلابية سنوياً بالأعمال لفنية للطلبة.
 3. المشاركة في المعارض بالجامعات المناظرة .
 4. المشاركة في المسابقات الفنية الجامعية .
 5. إقامة الرحلات العلمية والفنية في المناطق مثل صبرته الأثرية ولبده وغدامس وطرابلس لدار الفنون والقاعات الفنية الأخرى ، والمدينة القديمة والمتحف الإسلامي بالسرايا الحمراء .

تعد الدراسات السياحية من العلوم الحديثة التي أفرزتها البيئة السياحية الليبية الغنية بمقومات الجذب السياحي، والتنوع والثراء في مناطق الجذب السياحي وموقع ليبيا الجغرافي الذي يؤهلها على أن تكون في مصاف الدول السياحية على الصعيد المحلي و الاقليمي والعالمي ، ويضم تخصص الدراسات السياحية الشعب التالية :- شعبة الإدارة السياحية ، وشعبة الإرشاد السياحي ، ويحتوي على المقررات الدراسية التي تزود الطالب بخلفية علمية متكاملة وقاعدة معرفية متينة وتكسبه جملة من المهارات الهامة والضرورية من خلال التدريب الميداني لمباشرة مسؤولياته في الوظائف المختلفة ذات الطبيعة الخاصة.

تأسس قسم الدراسات السياحية بمحضر اجتماع المجلس العلمي لجامعة الزاوية لسنة 2013 - 2014م وبداء العمل به بشكل فعلي خلال لعام الجامعي 2014 - 2015 وتم تخريج أول دفعة له خلال العام الجامعي 2017 - 2018ف ويضم القسم شعبتين علميتين وهما :

1- شعبة الإدارة السياحية.

2- شعبة الإرشاد السياحي .

الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج التعليمي : الليسانس.

• رؤية القسم

الريادة، و التميز والإبداع في أساليب تقديم الخدمات التعليمية عن طريق مواكبة التطور في الأساليب العلمية الحديثة في التعليم والبحث العلمي ،وخدمة المجتمع للوصول لمعايير الجودة العالمية .

• رسالة القسم

المساهمة في التنمية السياحية الشاملة والمستدامة عن طريق توفير الكادر الوظيفي المؤهل والمتخصص في المجال السياحي والقادر على إدارة المرافق السياحية .هذا القطاع الحيوي والواعد بالأساليب العلمية المتطورة من خلال خلق المزايا التنافسية للقطاعات السياحية في ليبيا .

يعمل هذا القسم على استهداف حملة الشهادة الثانوية بتقدير عام (جيد جدا).

• الأهداف

1- تخريج الكوادر العلمية و المتخصصة والقادرة على إدارة القطاعات السياحية الحيوية .

2- دعم بيئة الأعمال المحلية و الإقليمية الكوادر متخصصة في علم السياحة.

3- إثراء البحث العلمي في مجال الدراسات السياحية .

4- زيادة مستوى رفاهية الأفراد من خلال خلق فرص عمل لهم.

5- المساهمة في تحقيق أهداف التنمية السياحية والثقافية في ليبيا.

6- تطوير وتحديث عناصر الجذب السياحي ودخول المنافسة الدولية في هذا المجال.

7- ترسيخ الهوية الثقافية الليبية والبراز التراث الثقافي العريق لها وذلك بالمساهمة في نشر أصول التاريخ والآثار الموجودة في ربوع الوطن.

8- الانفتاح على مؤسسات المجتمع الخارجية من خلال التعاون البناء مع المؤسسات ذات العلاقة بالتخصص.

9- النمو من خلال فتح شعب جديد إضافة إلى الشعب السابقة وهي :

1-شعبة الضيافة .

2-شعبة التسويق السياحي .

3-شعبة علوم الآثار .

10- التوسع من خلال تطوير القسم إلى كلية الدراسات السياحية وعلوم الآثار.

14- قسم الخدمة الاجتماعية:

في عام 2014 تم افتتاح شعبة للخدمة الاجتماعية تحت قسم علم الاجتماع بكلية الآداب بجامعة الزاوية ، وفي هذا العام 2018 تم اعتماد قسم الخدمة الاجتماعية كقسم مستقل عن ذاته.

رؤية القسم:

نحو أخصائي اجتماعي متميز علمياً ومهارياً يستطيع المنافسة المحلية والعالمية في سوق العمل، والعمل على تكامل طرق الخدمة الاجتماعية (خدمة الفرد - خدمة الجماعة - خدمات تنظيم المجتمع) لتحقيق تحسن متواصل وقوي لجودة الخدمات عن طريق تضافر الجهود من كافة العاملين وفق الأخلاقيات المهنية وفي حدود الإمكانيات المتوفرة .

وتحقيق التميز العلمي لكي يكون القسم أحد صروح التعليم العالي في مجال الخدمة الاجتماعية في مجتمعنا ، وذلك عن طريق تقديم تعليم متميز وبيئة أكاديمية ايجابية تساعد على تنمية قدراته الفكرية والإبداعية ليكون عنصراً فعالاً في المجتمع ، بالإضافة الي المساهمة الفعالة في نشر المعرفة وتعميق الوعي الثقافي والاجتماعي والإسهام في حل مشاكل المجتمع تحقيقاً للتنمية الشاملة.

رسالة القسم :

تتركز رسالة القسم في إعداد المتخصصين المؤهلين في مجال الخدمة الاجتماعية مزودين بالمعارف والمهارات والخبرات المهنية الحديثة المتمثلة في المعاملات الاجتماعية ومهارات العمل الجماعي ومهارات البحث والاتصال وتطبيقها في الخدمة الاجتماعية ، كما يعمل على التطوير والمساهمة في نشر المعرفة الاجتماعية وتقديم الاستشارات والتدريب والخدمات الاجتماعية للمجتمع الليبي ومؤسساته. كما تتمثل رسالة القسم في الآتي:

1. إعداد أخصائي اجتماعي علي مستوي عالي من الجودة , قادر علي تطبيق مهارات التعامل مع أنساق الخدمة الاجتماعية والتأثير فيهم لإحداث التغيير المرغوب للنهوض بالمجتمع وأفراده .

2. إجراء وتطبيق البحوث العلمية الاجتماعية لدراسة الظواهر الاجتماعية والسلوك الإنساني ووضع الخطط المناسبة للتدخل المهني واختبارها ونشرها وتوظيفها في برامج تعليم الخدمة الاجتماعية .

3. وضع وتنفيذ خطط علمية لتنمية المناطق المحيطة بالكلية والمساهمة في حل المشكلات وتنمية المجتمع الداخلي للكلية.

أهداف القسم:

1. يهدف هذا القسم إلي إعداد أخصائيين اجتماعيين في مجالات الخدمة الاجتماعية ومجالات الرعاية الاجتماعية ، من خلال تزويدهم بالمعارف النظرية والخبرات التطبيقية التي تمكنهم من المساهمة في وضع وتنفيذ السياسات و البرامج الاجتماعية بالتعاون مع أجهزة ومؤسسات الدولة.
2. إعداد أخصائيين اجتماعيين للعمل في مختلف مجالات الرعاية المتمثلة في المجال التعليمي والطبي والحضري والأسري والطفولة والبيئة ومؤسسات الإصلاح والتأهيل والشباب والمسنين ورعاية وتأهيل المعاقين ورعاية الإحداث المنحرفين.
3. القيام بالترجمة والنشر وتشجيع حركة التأليف بما يخدم ويثري المعارف ذات العلاقة باهتمام القسم ومجالاته العلمية.
4. القيام بالأبحاث والدراسات الاجتماعية التي تستهدف فهم الواقع الليبي والمشكلات الاجتماعية التي تواجهه وتقديم الحلول والمقترحات اللازمة لحل تلك المشاكل.
5. المساهمة في رفع كفاءة وإعادة تأهيل الأخصائيين الاجتماعيين من خلال تقديم دورات تدريبية في مجالات الرعاية الاجتماعية لمختلف المؤسسات الاجتماعية والتعليمية والإصلاحية والصحية وغيرها من المؤسسات ذات العلاقة بتخصص الخدمة الاجتماعية.

الهيكل الإداري للكلية

					رئيس المجلس عميد الكلية			
				وكيل الشؤون العلمية				
				الأقسام العلمية				
مسجل الكلية		مكتب الشؤون الإدارية والمالية		مكتب شؤون هيئة التدريس		مكتب الدراسات والتدريب		مكتب شؤون اللجنة
	قسم القبول والتسجيل		قسم الشؤون الإدارية والخدمات			قسم الدراسة والامتحانات		
			قسم الشؤون المالية والمخازن			قسم شؤون المكتبة		
	قسم الخريجين							
						قسم البحوث والاستشارات		
	قسم الخدمة الاجتماعية			قسم الجودة وتقييم الأداء		قسم العلاقات الثقافية والمؤتمرات		
	قسم البيئة والمجتمع			قسم النشاط الطلابي		قسم الوسائل التعليمية		

رابعاً: كشف بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بالكلية

خلال العام الدراسي 2020/2019 م

أولاً: قسم اللغة العربية وآدابها:

رق	الاسم	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
1	أحمد محمد الشيخ	دكتوراه	دراسات لغوية	أستاذ
2	البشتي الطيب الهادي بشنة	دكتوراه	دراسات لغوية	أستاذ
3	ساسي امحمد إبراهيم مانيطة	دكتوراه	دراسات لغوية	أستاذ
4	جمعة العربي الفرجاني	دكتوراه	دراسات لغوية	أستاذ
5	نعيمة سالم حسن الزليطني	دكتوراه	دراسات لغوية	أستاذ
6	عمار محمد الميساوي أبوزيد	دكتوراه	دراسات لغوية	أستاذ مشارك
7	محمد علي عبدالله البنداق	دكتوراه	دراسات أدبية	أستاذ مشارك
8	مسعود عبد الله محمد مسعود	دكتوراه	دراسات أدبية	أستاذ مشارك
9	امحمد علي أبوغنيمة	دكتوراه	دراسات لغوية	أستاذ مشارك
10	قدري محمد أبوالقاسم القنوني	دكتوراه	دراسات أدبية	أستاذ مشارك
11	غادة امحمد عبد الرحمن البشتي	دكتوراه	دراسات أدبية	أستاذ مشارك
12	حسن رمضان عبدالسلام الخرز	دكتوراه	دراسات لغوية	أستاذ مساعد
13	مولود بشير محمد كشلاف	دكتوراه	دراسات أدبية	أستاذ مساعد
14	سمية البشير مصطفى ضوء	دكتوراه	دراسات أدبية	أستاذ مساعد
15	انتصار محمد سالم الطياري	دكتوراه	دراسات لغوية	أستاذ مساعد
16	سعاد صالح مبروك القراضي	دكتوراه	دراسات أدبية	أستاذ مساعد
17	الطاهر سويسي علي المنتصر	دكتوراه	دراسات لغوية	محاضر
18	فتحي الهادي علي محمد الجغمي	دكتوراه	دراسات لغوية	محاضر
19	خالد محمد البلعزي	دكتوراه	دراسات أدبية	محاضر
20	عفاف الطاهر شلغوم	دكتوراه	دراسات لغوية	محاضر
21	المختار عبدالله سويسي	ماجستير	دراسات أدبية	أستاذ مساعد
22	صباحية خليفة محمد الحلالي	ماجستير	دراسات أدبية	محاضر

23	نادين علي رمضان خمير	ماجستير	دراسات لغوية	محاضر
24	عزالدين علي محمد الذيب	ماجستير	دراسات لغوية	محاضر
25	فاطمة الطيب قزيمة	ماجستير	دراسات أدبية	محاضر
26	زينب أبو عجيله علوان القنصل	ماجستير	دراسات أدبية	مساعد محاضر
27	إيناس البشير الطاهر	ماجستير	دراسات أدبية	مساعد محاضر
28	فاطمة الفيتوري الذيب	ماجستير	دراسات أدبية	مساعد محاضر
29	ابتسام إسماعيل الوافي	ماجستير	دراسات أدبية	مساعد محاضر
30	ناجية فرحات القشطي	ماجستير	دراسات أدبية	مساعد محاضر
31	أسماء حسن علي المقطوف	ماجستير	دراسات لغوية	مساعد محاضر
32	إكرام الصديق حسن الغنودي	ماجستير	دراسات أدبية	مساعد محاضر
33	أسماء الأمين سليمان	ماجستير	دراسات لغوية	مساعد محاضر
34	طارق شعبان المقطوف محمد حمزة	ماجستير	دراسات أدبية	مساعد محاضر

ثانياً: إحصائية بعدد المعيدين بالقسم :

م	اسم المعيد	الصفة	التخصص	ملحوظات
1	مرسال مصطفى هويدي	معيد	دراسات لغوية	
2	مديحة البشتي الطيب بشنة	معيدة	دراسات لغوية	
3	مروة خالد عبدالكريم مروان	معيدة	دراسات لغوية	
4	ملاك حسن علوان	معيدة	دراسات لغوية	
5	فايزة امحمد محمد زايد	معيدة	دراسات لغوية	

ثانياً : قسم علم النفس

ر.م	اسم الأستاذ	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	ملاحظات
1.	أ. د. العجيلي عصمان سرکز	دكتوراه	أستاذ	
2.	أ.د. سعد خليفة المقرم	دكتوراه	أستاذ	
3.	أ.د. عبد الكريم محمد القنوني	دكتوراه	أستاذ	
4.	أ. د. يوسف بلقاسم الأحرش	دكتوراه	أستاذ	
5.	أ. د. نجاة أحمد الزليطني	دكتوراه	أستاذ	
6.	أ. د. احمد الطاهر همومة	دكتوراه	أستاذ	منتدب
7.	أ. د. لطيفة علي أبو زينة	دكتوراه	أستاذ	
8.	د. أبو القاسم البشير خمّاج	دكتوراه	أستاذ مشارك	
9.	د. سعاد مصطفى فرحات	دكتوراه	أستاذ مشارك	
10.	د. خالد المختار الفار	دكتوراه	أستاذ مشارك	
11.	د. فتحية العربي القصبي	دكتوراه	أستاذ مشارك	
12.	د. نوري أحمد الغنودي	دكتوراه	أستاذ مشارك	
13.	د. الفيتوري ضو مفتاح	دكتوراه	أستاذ مشارك	منتدب
14.	د. أنور الرماح الشريف	دكتوراه	أستاذ مساعد	
15.	د. سالمة محمد سعد الرتيمي	دكتوراه	محاضر	
16.	د. نجلاء علي الولاني	دكتوراه	محاضر	
17.	د. مريم محمد الطناشي	دكتوراه	محاضر	
18.	د. ثريا حسن الجربي	دكتوراه	محاضر	
19.	أ. مصطفى عياد محمد	ماجستير	محاضر	
20.	أ. حورية فوزي الشذاخ	ماجستير	محاضر	
21.	أ. أسمهان أحمد موني	ماجستير	محاضر	
22.	أ. ابتسام محمد بشابيش	ماجستير	محاضر	
23.	أ. منية سالم قشوط	ماجستير	محاضر	
24.	أ. كريمة البشير المجذوب	ماجستير	محاضر	
25.	أ. انتصار عمر الشعلالي	ماجستير	محاضر	
26.	أ. وهيبة السيد البشتي	ماجستير	محاضر	

	محاضر	ماجستير	أ. زهرة عبد القادر صقر	27
	مساعد محاضر	ماجستير	أ. حميدة سالم محمد عريقيب	28
	مساعد محاضر	ماجستير	أ. هالة عبد الله المكروود	29
	مساعد محاضر	ماجستير	أ. نجيب محمد الشاوش	30
	مساعد محاضر	ماجستير	أ. منصور عمر أحمد العتيري	31
	مساعد محاضر	ماجستير	أ. أحلام محمد العريفي	32
موفدة	مساعد محاضر	ماجستير	أ. دلال حسين الجلبيدي	33
معيدة			مودة الميساوي	34

ثالثاً: قسم الدراسات الإسلامية :

الدرجة العلمية	التخصص الدقيق	المؤهل العلمي	الاسم	
أستاذ	تفسير إسلامي	دكتوراه	أ.د. جمعة محمد الأحول	1
أستاذ	فقه مقارن	دكتوراه	أ.د. عثمان الطاهر حبلوص	2
أستاذ	فقه مقارن	دكتوراه	أ.د. عائشة أحمد حسن	3
أستاذ	تفسير إسلامي	دكتوراه	أ.د. سعيد سالم فاندي	4
أستاذ	فقه وعقيدة	دكتوراه	أ.د. ناصر صدقي الهنقاري	5
أستاذ	فقه إسلامي	دكتوراه	أ.د. خالد عمر الفرجاني	6
أستاذ مشارك	فقه إسلامي	دكتوراه	د.مصطفى سالم الطوير	7
أستاذ مشارك	فقه إسلامي	دكتوراه	د. الهادي محمد سريط	8
أستاذ مساعد	فقه إسلامي	دكتوراه	د. محمد رجب سويسي	9
أستاذ مساعد	فقه إسلامي	دكتوراه	د. أبو القاسم خليفة العائب	10
أستاذ مساعد	فقه إسلامي	دكتوراه	د. سالم الفيتوري الخرماني	11
أستاذ مساعد	فقه إسلامي	دكتوراه	د. مولود الهادي سليمان	12
أستاذ مساعد	فقه إسلامي	دكتوراه	د. خيرية محمد الجربي	13
محاضر	دعوة	دكتوراه	د. محمد مفتاح أبو لائحة	14
محاضر	القرآن وعلومه	دكتوراه	د.سعاد أبو العيد عطيوية	15
محاضر	دراسات إسلامية	ماجستير	أ. محمد التومي السفح	16
محاضر	إيفاد بالداخل	ماجستير	أ. هدى جمعة نصر	17
محاضر مساعد	موفد	ماجستير	أ. زياد محمد نصرات	18
محاضر مساعد	موفد	ماجستير	أ. عائشة عبد السلام العموري	19
محاضر مساعد	دراسات إسلامية	ماجستير	أ. رضوان خليفة رضوان	20
محاضر مساعد	دراسات إسلامية	ماجستير	أ. واصل إمام المؤلف	21
محاضر مساعد	دراسات إسلامية	ماجستير	أ. فوزية علي الشعاب	22
محاضر مساعد	دراسات إسلامية	ماجستير	أ. ناهد عياد البديري	23
محاضر مساعد	دراسات إسلامية	ماجستير	أ. إيمان فتحي الفقي	24
محاضر مساعد	دراسات إسلامية	ماجستير	أ. فاطمة العربي الصيد	25

المعيدين في القسم:

ر.م	الاسم	التخصص	مرحلة الدراسة	مكان الدراسة
1	خيرية الهادي الفرجاني	دراسات إسلامية	إعداد الرسالة	داخلي جامعة الزاوية
2	خولة الفيتوري الذيب	دراسات إسلامية	إعداد الرسالة	داخلي جامعة الزاوية
3	أمينة علي المقطوف	دراسات إسلامية	إعداد الرسالة	داخلي جامعة الزاوية
4	سارة إبراهيم القلاي	دراسات إسلامية	إعداد الرسالة	داخلي جامعة الزاوية
5	إبراهيم المختار الطاونجي	دراسات إسلامية	إعداد الرسالة	داخلي جامعة الزاوية
6	محمد سلامة الرباعي	دراسات إسلامية	إعداد الرسالة	داخلي جامعة الزاوية

رابعاً:- قسم علم الاجتماع:-

ت	الأسماء	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	التخصص العلمي	ملاحظات
1	الطاهر مصطفى القريرض	دكتوراه	أستاذ	علم اجتماع التنظيم	
2	عمران سالم حثيوش	دكتوراه	أستاذ مشارك	علم اجتماع السكان	متقاعد
3	محمود سالم علي جدور	دكتوراه	أستاذ مشارك	علم اجتماع تنظيم	
4	المختار عمر نصر برطشة	دكتوراه	أستاذ مشارك	علم الاجتماع السياسي	
5	محمد عبدالسلام همومة	دكتوراه	أستاذ مساعد	علم الاجتماع الاقتصادي	رحمه الله
6	محمود عمر محمد علي	دكتوراه	أستاذ مساعد	تنمية و تخطيط	
7	امنة رمضان علي العريفي	دكتوراه	أستاذ مساعد	علم اجتماع التنظيم	
8	سارة الطاهر عمر	دكتوراه	استاذ مساعد	علم الاجتماع التنمية	
9	بهية عبدالسلام القمودي البشتي	دكتوراه	محاضر	علم اجتماع التنظيم	
10	ابوحرارة عبدالسلام علي المؤلف	دكتوراه	محاضر	علم الاجتماع الثقافي	
11	نورية الهادي محمد كنز	ماجستير	استاذ مساعد	علم الاجتماع المرأة	
12	خالد محمد صكح	ماجستير	محاضر	علم اجتماع الجريمة	
13	خدوجة الهادي شمبي	دكتوراه	استاذ مساعد	-----	
14	منال محمد علي ابو قديل	ماجستير	مساعد محاضر	علم اجتماع	
15	سميرة محمد خلف الله غيث	ماجستير	مساعد محاضر	علم اجتماع	
16	ربيعة ناصر الشيباني	ماجستير	مساعد محاضر	علم الاجتماع	
17	هيفاء جمال احمد التومي	ماجستير	مساعد محاضر	علم الاجتماع	
18	عبدالرزاق محمد المودي	ماجستير	مساعد محاضر	علم الاجتماع	
19	وجدان أبو القاسم الميلودي	دكتوراه	محاضر	علم الاجتماع	

جدول رقم (2)

2 - أعضاء هيئة التدريس بالقسم الموفدين للدراسة بالداخل والخارج لتحضير درجة الإجازة

الدقيقة الدكتوراه وعددهم (4)

ت	الأسماء	الدرجة العلمية	التخصص العلمي
1	راجية عبد الله راشد	الدكتوراه	علم اجتماع التنظيم
2	الهام عبد السلام ابيسيم	الدكتوراه	علم اجتماع الطبي
3	فكرية الطاهر ابو خريص	الدكتوراه	علم الاجتماع الجريمة
4	عامر مصباح القيلوشي	الدكتوراه	علم اجتماع التنظيم

خامساً: قسم الفلسفة :

الدرجة العلمية	التخصص	المؤهل العلمي	الاسم	ر . م
أستاذ	فلسفة إسلامية	دكتوراه	د.سالم مصطفى علي القريظ	1
أستاذ	فلسفة مقارنة الأديان	دكتوراه	د.ميلود شعبان حليفة القمودي	2
أستاذ	فلسفة حديثة ومعاصرة	دكتوراه	د. سامي الكامل محمد بركة	3
أستاذ مشارك	فلسفة سياسة	دكتوراه	د. عبد الله الطاهر مسعود	4
أستاذ مشارك	فلسفة أخلاق	دكتوراه	د.عبد الباسط محمد الأمير حسين	5
أستاذ مشارك	فلسفة يونانية	دكتوراه	د.مريم الصادق محمد المحجوب	6
أستاذ مشارك	فلسفة سياسة	دكتوراه	د.سالم حسين رمضان العادي	7
أستاذ مساعد	فلسفة علوم	دكتوراه	د. ناصر محمد عمار الشعلاي	8
أستاذ مشارك	فلسفة إسلامية	دكتوراه	د. جميلة محي الدين البثني	9
أستاذ مساعد	فلسفة أديان	دكتوراه	د. نجاح أبو لقاسم سالم زايد	10
أستاذ مساعد	فلسفة سياسة	دكتوراه	د. مبروكة مصطفى غومة	11
أستاذ مشارك	فلسفة إسلامية	دكتوراه	د. سمية الطيب الطاهر عمران	12
أستاذ مساعد	فلسفة استشراق	دكتوراه	د. عبد الباسط المبروك الشبلي	13
أستاذ مساعد	فلسفة استشراق	دكتوراه	د. عبد المجيد علي أبو لقاسم التقاز	14
أستاذ مساعد	فلسفة تصوف	دكتوراه	د. هاجر الطيب الطاهر عمران	15
أستاذ مشارك	فكر عربي معاصر	دكتوراه	د.زريمق مولود أبو طلاق	16
أستاذ مساعد	فلسفة أخلاق	دكتوراه	د. فوزية الطاهر الفراح	17
أستاذ مساعد	فلسفة علوم ومناهج بحث	دكتوراه	د. خالد أحمد فرج الوحيشي	18
محاضر	فلسفة إسلامية	دكتوراه	د. فتحية ميلود وادي	19
محاضر	فلسفة إسلامية	دكتوراه	د. نصر علي سعد الشتيوي	20
محاضر	فلسفة العلم ومنطق	دكتوراه	د. ناجي صالح إبراهيم أبو زربية	21

	ومناهج بحث			
أستاذ مساعد	فلسفة سياسة	دكتوراه	د. افضيمة الهادي داعوب	22
محاضر	فلسفة إسلامية	دكتوراه	د. سميرة خليفة عبد الله كنيديل	23
محاضر	فلسفة إسلامية	دكتوراه	د. زهرة محمد مصباح	24
محاضر	فلسفة معاصرة	دكتوراه	د. الصديق الهادي داعوب	25
محاضر	فلسفة إسلامية	دكتوراه	د. سامية أبو القاسم عبيد	26
محاضر	فلسفة علوم	دكتوراه	د. آمال عبد الواحد الفيتوري	27
محاضر	فلسفة علوم	دكتوراه	د. عبير رمضان أبو عزة	28
مساعد محاضر	منطق	ماجستير	أ. جميلة جمعة أبو سنينة	29
محاضر	فلسفة علوم	دكتوراه	د. منى الهادي سالم شرير	30
مساعد محاضر	فلسفة سياسة	ماجستير	أ. ازدهار محمد البحري البشكار	31
مساعد محاضر	منطق	ماجستير	أ. خديجة جمعه محمد النكب	32

سادساً: قسم التاريخ :

الدرجة العلمية	الاسم	ر/م	الدرجة العلمية	الاسم	ر/م
أستاذ مساعد	د.شعبان محمود راشد	2	أستاذ	د. مختار الطاهر كرفاع	1
أستاذ مساعد	د. علي حامد خليفة الطيف	4	أستاذ مشارك	د. الصغير محمد أبو صبيح	3
أستاذ مساعد	د. الناجح محمد الأخضر	6	أستاذ مشارك	د. أسمهان ميلود معاطي	5
أستاذ مساعد	د. مريم محمد عبد الله جبودة	8	أستاذ مشارك	د. مختار عثمان العفيف	7
أستاذ مساعد	د. نزيهة أبو القاسم الرجبي	10	أستاذ مساعد	د. خالد عون امليك	9
أستاذ مساعد	د. عفاف المبروك عيسى	12	أستاذ مساعد	د. فاتح رجب محمد قدارة	11
أستاذ مساعد	أ. مختار محمد الأمير	14	أستاذ مساعد	د. المبروك محمد موسى	13
محاضر //	د. هدى السيد مصطفى نصير	16	محاضر //	د. مخلوف امحمد سلامة الغزوي	15
محاضر //	د. عبد الحكيم محمد احمد الككلي	18	محاضر //	د. فريدة الطاهر أبو القاسم فريوة	17
محاضر //	د. منى حسن علي حدود	20	محاضر //	د. الهام الهادي الوحيشي الفقيه	19
محاضر //	أ. عبدالله محمد أبو القاسم	22	مساعد محاضر	د. سامية سالم علي عياد	21
محاضر //	أ. أحلام الطاهر الاحرش	24	مساعد محاضر	أ. عفاف احمد الطاهر الباشا	23
محاضر //	أ. هدي الطاهر الهادي سليمان	26	مساعد محاضر	أ. سلمى علي التومي المقوز	25
مساعد محاضر	أسمهان محمد عبد السلام عبد الجليل	28	محاضر //	د. فتحية علي عبد الله المريني	27
//////	////////	//////	مساعد محاضر	سمية مسعود المفطوم	29

سابعاً:- قسم اللغة الإنجليزية

م	الاسم	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية	ملاحظات
1.	د. علي الزباني	دكتوراه	علم اللغة	أستاذ	متقاعد و مستشار للقسم
2.	المرحوم د. علي الجدي	دكتوراه	علم اللغة التطبيقي	أستاذ مشارك	رئيس القسم سابقا
3.	بشير عبد الحميد احمد	دكتوراه	علم اللغة	أستاذ مشارك	
4.	عبدالسلام الطنطاني	دكتوراه	علم اللغة	أستاذ مساعد	منسق الدراسات العليا بالقسم
5.	نعيمة الخبولي	دكتوراه	علم اللغة	محاضر	
6.	امنة محمد الكرماجي	دكتوراه	أدب	محاضر	
7.	حسن علي محمد البكوش	دكتوراه	ترجمة	محاضر	رئيس القسم سابقا
8.	امحمد الطاهر محمد فرج	دكتوراه	علم اللغة	محاضر	رئيس القسم سابقا
9.	سعيد علي عمر ابو القاسم	دكتوراه	علم اللغة التطبيقي	محاضر	رئيس القسم الحالي
10.	محسن ابو بكر احمد	دكتوراه	علم اللغة التطبيقي	أستاذ مساعد	
11.	اسامة البشير جموم	دكتوراه	علم اللغة التطبيقي	محاضر	
12.	الصادق محمد البوسيفي	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	أستاذ مساعد	رئيس القسم سابقا
13.	فتحية احمد عبدالله الطوير	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	
14.	رندة رمضان عبد المولي	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	
15.	صفية علي احمد المريمي	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	
16.	فوزية احمد او حيدة	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	
17.	نهلة عبد المجيد العربي	ماجستير	ترجمة	مساعد محاضر	
18.	فايزة محمد المشكوي	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	
19.	صباح مصباح بن كوره	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	
20.	بسمه احمد حسين كاشار	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	
21.	فجره سليمان الكيلاني	ماجستير	أدب	مساعد محاضر	
22.	الكيلاني سليمان الكيلاني	ماجستير	ترجمة	مساعد محاضر	رئيس القسم سابقا
23.	مريم ناجي الكامل كريمه	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	
24.	دفع الله عثمان عمر ابراهيم	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	مغترب
25.	ميلود سلطان العمراني	ماجستير	ترجمة	مساعد محاضر	
26.	خديجة محمد العربي	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	
27.	عياد عمار سعد	ماجستير	علم اللغة	محاضر	
28.	عائشة مسعود القديري	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	
29.	حميدة بلقاسم عبد الله	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	
30.	ساره الامين محمد سليمان	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	
31.	ابتهاال برق	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر	

32.	رباب عياد شهبون	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر
33.	ايمان عبد السلام رمضان	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر
34.	سالمة سليمان بالقاسم خليفة	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر
35.	سرور عبد الرزاق شلغوم	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر
36.	مروي حلمي صقر	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر
37.	نجاه الازرق	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر
38.	عبدالرحمن مفتاح الشيباني	ماجستير	علم اللغة التطبيقي	مساعد محاضر

المعيدون بالقسم

يضم القسم نخبة من المعيدين و اغلبهم يواصل دراسته العليا للحصول على درجة الماجستير في التخصصات المختلفة للغة الانجليزية.

قائمة بأسماء المعيدين بالقسم

م	اسم المعيد	ملاحظات
1.	هاجر احمد الطاهر الشريف	
2.	نفسية محمد المختار محمد	
3.	اسماء ابو بكر ابو القاسم جرجر	
4.	ملاك المختار السيد الرميح	
5.	ايمان خليفة الهادي كشم	
6.	ضحى صالح خليفة الفيتوري	
7.	سحر سالم عبدالحميد الزروق	
8.	عبير سالم عبدالحميد الزروق	
9.	اية عبد السلام البشت	
10.	جمانة عبدالحميد المنير البشتي	
11.	سماح صبري حسين الكاتب	
12.	مريم الطاهر محمد ابوراس	
13.	ايمان القمودي بن عيسي	
14.	الهام ابو عجيلة علي ابو القاسم	
15.	ايمان العجيلي علي امجاهد	
16.	ابتسام محمد الصادق	

	17.	بسمة الطاهر حدود
	18.	عبدالروؤف الازهر الشنيتي
	19.	انوار احمد سلام الصويحي
	20.	ريان جمال بده
	21.	ندي ابو القاسم المريمي
	22.	اسماء ابو بكر ابو القاسم جرجر
	23.	امل ابو القاسم محمد عمر
	24.	وائل حسين الصيد مسعود

ثامناً: قسم اللغة الفرنسية :

الاسم	المؤهل العلمي	التخصص	الدرجة العلمية
د. علي مسعود الطرمال	دكتوراه	الادب المقارن	مشارك
د. عادل أحمد طه	دكتوراه	ادب فرنسي	مشارك
د. سالم آدم جمعة	دكتوراه	طرق تدريس	مساعد
أ. جهاد فتحي القانقا	ماجستير	طرق تدريس	مساعد محاضر
أ. علي رمضان الصغير	ماجستير	طرق تدريس	مساعد محاضر
أ. اسماعيل الدريبي صاكال	ماجستير	طرق تدريس	مساعد محاضر
أ. نصر صالح معتوق	ماجستير	طرق تدريس	مساعد محاضر
أ. نادين عبد الحميد السلوقي	ماجستير	علم اللغة	مساعد محاضر
أ. مروة ابوعجيلة الهنقاري	ماجستير	علم اللغة	مساعد محاضر
أ. أسماء عمارة إمحمد	ماجستير	طرق تدريس	مساعد محاضر

أ. عائدة الفيتورى احمد	ماجستير	طرق تدريس	مساعد محاضر
أ. زهرة محمد الخياطي	ماجستير	طرق تدريس	مساعد محاضر

تاسعاً : كشف [أعضاء هيئة التدريس بقسم المكتبات :

الاسم	المؤهل العلمي	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية	الصفة الحالية
د . إبراهيم محمد سليمان	دكتوراه	إعلام تربوي	أستاذ مشارك	عميد الكلية
أ.د . مسعود حسين التائب	دكتوراه	صحافة	استاذ	انتقل إلى كلية العلوم السياسية
أ . ناصر أبوالقاسم الحراري	دكتوراه	علاقات عامة	أستاذ مساعد	عضو . ه . ت
أ . الطاهر بشير المهدي	ماجستير	اجتماع إعلامي	محاضر	عضو . ه . ت
د. محمد عبد الحميد الغرباوي	دكتوراه	صحافة	أستاذ مساعد	عضو . ه . ت
د. اشقيفة الطاهر	دكتوراه	صحافة	أستاذ مساعد	متقاعد
أ.علي محمد علي الحطاب	ماجستير	صحافة	محاضر	انتقل إلى كلية العلوم السياسية وعلوم
أ.علي أحمد محمد الربيعي	ماجستير	إذاعة	محاضر	انتقل إلى كلية العلوم السياسية وعلوم
أ.عبد الكريم صالح شبل	ماجستير	صحافة	محاضر	عضو . ه . ت
أ.عبد الناصر سالم الشريدي	ماجستير	إذاعة	محاضر	عضو . ه . ت
أ.عبد اللطيف علي الرباع	ماجستير	صحافة	محاضر مساعد	عضو . ه . ت
أ.عاليه عمر البوعيشي	ماجستير	صحافة	محاضر مساعد	عضو . ه . ت

أ. نجية عبد الله أبو القاسم	ماجستير	صحافة	محاضر مساعد	عضو هـ . ت
أ. رجب الطاهر الختروشي	ماجستير	علاقات عامة	محاضر	عضو هـ . ت
أ. أنور رمضان وادي محمد	ماجستير	صحافة	محاضر	عضو هـ . ت
د. أمحمد علي محمد الكوت.	دكتوراه	إذاعة	محاضر	عضو هـ . ت
أ. صلاح الدين الصادق أقويدر	ماجستير	إذاعة	محاضر	عضو هـ . ت
أ. عبد الله أسماعيل علي	ماجستير	إذاعة	محاضر مساعد	عضو هـ . ت
أ. منى أحمد سعيد المشمر	ماجستير	صحافة	محاضر مساعد	موفدة
أ. حسين المختار محمد الشاوش	دكتوراه	صحافة	محاضر	موفد
ميلود كشلاف	دكتوراه	لغة عربية	أستاذ مساعد	رئيس القسم
فاطمة سالم	دكتوراه	صحافة	محاضر	موفدة
عائشة سالم	دكتوراه	علاقات عامة	محاضر	موفدة

--	--	--	--	--

المعيدين في القسم

م	الاسم	التخصص	مرحلة الدراسية	مكان الدراسة
1	خيرى حسن جبوده	إعلام		مصر
2	زهيره العموري علي الصويحي	إعلام	دبلوم	أكاديمية الدراسات
3	عبد المجيد الطاهر التائب	إعلام	دبلوم	مصر
4	أمنة فتحي بن سالم	صحافة	مستمرة	أكاديمية الدراسات
5	خالد محمد ادريس بومدين	علاقات عامة	مستمر	أكاديمية الدراسات
6	عبد الرؤوف صالح الكوني	علاقات عامة	مستمر	أكاديمية الدراسات
7	عبد الله فتحي الحراري أحسين	صحافة	مستمر	جامعة طرابلس كلية الفنون والإعلام
8	هاجر امحمد منصور	صحافة	مستمرة	جامعة طرابلس كلية الفنون والإعلام

عاشراً: أعضاء هيئة التدريس بقسم الفنون :
قارين :

م	اسم عضو هيئة التدريس	المؤهل	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
1	د.عمران العجيلي محمد بشنه	دكتوراه	فلسفة النقد التشكيلي	محاضر
2	د.حسن مولود الامين الجبو	"	تصميم وزخرفة	استاذ مشارك
3	د.عبد الكريم حسن صوله	"	رسم وتصوير	استاذ مساعد
4	د.عبد المولى علي عمار	"	تاريخ	محاضر
5	أ.رنده محمد جرده	"	تربية فنية	محاضر مساعد
6	أ.هيفاء مختار جمعه خفاقة	ماجستير	تصميم داخلي	محاضر
7	أ.خالد مولود الامين الجبو	"	جوده في الفنون	محاضر مساعد
8	أ.صلاح عمران السائح	"	فنون تشكيلية	محاضر مساعد
9	أ.رمضان عبد الله اللافي	"	تربية فنية	محاضر مساعد
10	أ.عبد الحكيم رمضان ابوشوشه	"	تصميم داخلي	محاضر مساعد
11	أ.عادل امحمد برقيق	"	تصميم وطباعة	محاضر مساعد
12	أ.حمد سعيد امياشه	"	نحت	محاضر مساعد
13	أ.عبد لله ابو لقاسم مريول	"	تصميم داخلي	محاضر مساعد
14	أ.عائشة حسن الكمجاني	"	فنون تشكيلية	محاضر مساعد
15	أ.انتصار خليفه الطيف	"	فنون تشكيلية	محاضر مساعد
16	أ.نيروز عبد الفتاح الصقري	"	فنون تشكيلية	محاضر مساعد
17	أ.هويدا زقروبه	"	رسم وتصوير	محاضر مساعد
18	أ. نجاه سليمان عبيد	"	طباعة منسوجات	محاضر

منتقلين :

1	د.نجلاء علي المقطوف	دكتوراه	نقد تشكيلي	محاضر
---	---------------------	---------	------------	-------

متقاعدين :

1	أ.نجلاء عبد القادر أبو حميرة	ماجستير		مساعد محاضر
---	------------------------------	---------	--	-------------

1	د.عبد الكريم كاظم / العراق	دكتوراه	رحمه الله	استاذ مساعد
---	----------------------------	---------	-----------	-------------

الحادي عشر: أعضاء هيئة التدريس بقسم الخدمة الاجتماعية :

ت	الاسم	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	التخصص
1	د.عائشة عثمان لموم	دكتوراه	محاضر	خدمة اجتماعية
2	أ.نجاح على العباني	ماجستير	مساعد محاضر	خدمة اجتماعية
3	أ.اسماء خليل النعمي	ماجستير	مساعد محاضر	خدمة اجتماعية
4	د.حورية محمود الريمح	دكتوراه	محاضر	خدمة اجتماعية

الثاني عشر: قسم الإعلام :

1	أبراهيم محمد سليمان	أستاذ مشارك	المؤهل العلمي
2	أحمد علي محمد الكوت	محاضر	
3	أنور رمضان وادي	محاضر	
4	رجب الطاهر الختروشي	م. محاضر	
5	صلاح الدين الصادق قويدر	محاضر	
6	عبداللطيف علي الرباع	م. محاضر	
7	محمد عبد الحميد الغرباوي	أستاذ مشارك	
8	الطاهر بشير محمد المهدي	م. محاضر	

	م. محاضر	عالية عمر البوعيشي	9
	محاضر	عبد الكريم صالح علي شبل	10
	محاضر	عبد الناصر سالم الشريدي	11
	محاضر	علي محمد علي الخطاب	12
	م. محاضر	ناجية عبد الله أبو القاسم	13
	أستاذ مشارك	ناصر أبو القاسم محمد الشطبي	14

الثالث عشر: قسم الجغرافيا :

ع . ه . ت	الجغرافيا	أستاذ	يوسف محمد علي زكري	25
ع . ه . ت	الجغرافيا	أستاذ مشارك	الهادي بشير عمر المغيربي	26
ع . ه . ت	الجغرافيا	أستاذ مشارك	عبدالرزاق علي التومي الرجيب	27
ع . ه . ت	الجغرافيا	أستاذ مشارك	مولود علي المقطوف بريش	28
ع . ه . ت	الجغرافيا	أستاذ مشارك	كريمة مصطفى الهادي عمار	29
ع . ه . ت	الجغرافيا	أستاذ مساعد	عواطف الأمين محمد سليمان	30
ع . ه . ت	الجغرافيا	أستاذ مساعد	طارق المختار مفتاح الأسود	31
ع . ه . ت	الجغرافيا	محاضر	المختار محمد عمر الطويري	32
ع . ه . ت	الجغرافيا	محاضر	صباح سالم عمر عبدالمولي	33
ع . ه . ت	الجغرافيا	محاضر	عادل مسعود الشعبي العرامى	34
ع . ه . ت	الجغرافيا	محاضر	ألقت عبدالسلام المقطوف قلغوز	35
ع . ه . ت	الجغرافيا	محاضر	علي عبدالسلام علي جراد	36
ع . ه . ت	الجغرافيا	محاضر	هند الكامل بشير قرابيل	37
ع . ه . ت	الجغرافيا	محاضر	سميرة أحمد عثمان شعبان	38
ع . ه . ت	الجغرافيا	م. محاضر	نوال علي حسين أبو لقمة	39
ع . ه . ت	الجغرافيا	محاضر	امال البشير محمد المريمي	40
ع . ه . ت	الجغرافيا	محاضر	اسمهان علي المختار عثمان	41
ع . ه . ت	الجغرافيا	م. محاضر	عبدالزاهر الهادي عثمان شرادة	42

43	خيرى حسين الشارف أبوديل	م. محاضر	الجغرافيا	ع . ه . ت
44	عادل عمر ابو القاسم عبد المولى	م. محاضر	الجغرافيا	ع . ه . ت
45	فوزية حسن المبروك عبدالله	محاضر	الجغرافيا	ع . ه . ت
46	زينب عياد علي قرايل	م. محاضر	الجغرافيا	ع . ه . ت
47	الرماح المهدي محمد الشاملي	م. محاضر	الجغرافيا	ع . ه . ت
48	انيس عبدالرزاق صالح بن الحاج	م. محاضر	الجغرافيا	ع . ه . ت
49	اشرف محمد عبدالله مرغب	م. محاضر	الجغرافيا	ع . ه . ت
50	ايمان ابوالقاسم عبدالحميد شلغوم	م. محاضر	الجغرافيا	ع . ه . ت
51	عادل العربي رمضان القلظاط	م. محاضر	الجغرافيا	ع . ه . ت
52	هدى محمد الطاهر عمران	أستاذ مساعد	الجغرافيا	ع . ه . ت
53	البشير الطاهر محمد مسعود	أستاذ مساعد	الجغرافيا	ع . ه . ت
54	الصادق علي محمد البوسيفي	أستاذ مشارك	الجغرافيا	ع . ه . ت

الرابع عشر: قسم الدراسات السياحية :

68	رمضان حسن مفتاح الزهاوي	م. محاضر	السياحة	ع . ه . ت
69	يوسف عمر سالم اشتيوي	م. محاضر	السياحة	رئيس القسم
70	ابراهيم العربي محمد المرابط	محاضر	السياحة	ع . ه . ت
71	سمير ابوخريص محمد الرجيبي	م. محاضر	السياحة	ع . ه . ت
72	عبدالله عمر سالم الدعوكي	م. محاضر	السياحة	ع . ه . ت

الفصل الثاني

مهام أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة

أولاً: مهام واختصاصات مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية : .

1. العمل على إتمام إجراءات التعاقد والتعيين وإحالتها إلى الجهات المختصة .
2. اتخاذ إجراءات التمكين لأعضاء هيئة التدريس الجدد ومباشرتهم أعمالهم بالتنسيق مع الأقسام العلمية المختصة ومراسلة إدارة الجامعة بذلك.
3. إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس وفقاً للشروط التي تحددها الكلية لاتخاذ إجراءات الإعلان عنها .
4. إعداد البيانات والإحصاءات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية وإبلاغ الجامعة عنها .
5. اتخاذ الإجراء اللازمة المتعلقة بإخلاء طرف عضو هيئة التدريس الذي أنهى عمله بالكلية ومراسلة الجامعة بذلك .

ثانياً: مهام عضو هيئة التدريس والكوادر المساندة (المعيدين) :-

أ - مهام عضو هيئة التدريس :-

- 1 الإخلاص في العمل وتحقيق رسالة الكلية وأهدافها .
2. إعداد المادة العلمية للمقرر الدراسي المكلف بتدريسه واستخدام طرق واستراتيجيات تدريس متنوعة .
3. مراجعة المحتوى التعليمي للمقرر الدراسي والعمل على تحديثه بما يحقق أهداف المقرر ومتطلبات سوق العمل .
4. المشاركة في الأنشطة العلمية والثقافية المتعلقة بتطوير العملية التعليمية .
5. تحديد الساعات المكتبية الأسبوعية الخاصة بالإرشاد والتوجيه الأكاديمي للطلاب .

6. القيام باستبيانات تتعلق بتقييم العملية التعليمية وتوزيعها على الطلاب وتحليلها ومناقشة نتائجها من القسم العلمي والجهات ذات العلاقة .

7. المشاركة في عضوية اللجان المختلفة مثل لجان الاشراف على البحوث ولجان الامتحانات وغيرها .

8. إعداد السجلات الخاصة بحضور الطلاب وغيابهم .

9. المشاركة الفاعلة في مختلف الأنشطة التي تنظمها الجامعة .

10. العمل على تطوير معارفه ومهاراته المهنية والتخصصية .

11. العمل على تعزيز العلاقة بين الجامعة ومحيطها من خلال إعداد البحوث العلمية الموجهة لحل المشكلات والقضايا الاجتماعية .

12. الالتزام بالأعمال التي يتم تكليفه بها من قبل القسم أو الكلية أو الجامعة والعمل وفقاً لما يخوله القانون .

ب - مهام الكوادر المساندة (المعيدين) :-

1. الالتزام بالحضور اليومي والمشاركة في الأنشطة المتعلقة بتطوير العملية التعليمية .

2. القيام بالأعمال الإدارية بالقسم ،والمساهمة في تسجيل المواد بداية الفصل الدراسي .

3. إعداد ورقات بحثية وعرضها على القسم العلمي .

4. حضور الدورات التي تعد من قبل مكتب التدريب بالكلية وتطوير مهاراته ومعارفه بشكل مستمر .

5. المساهمة في تنظيم المحاضرات والندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية .

6. مرافقة أعضاء هيئة التدريس وحضور المحاضرات .

7. مساعدة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف والمراقبة على الامتحانات .

8. الالتزام بالعمل والإخلاص في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها .

9 . الالتزام بالأعمال المكلف بها من قبل القسم أو الكلية وفقاً لما يخوله القانون .

ثالثاً :- شروط التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة :-

يقصد بالتعاقد إبرام عقد مع أحد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وفق شروط محددة يوافق عليها الطرفان للقيام بإعمال التدريس والبحث والإرشاد الأكاديمي وأي أعمال أو مهام أخرى يكلفون بها من قبل الكلية أو الجامعة .

أ - شروط التعاقد مع عضو هيئة التدريس :

يشترط في من يعين عضو هيئة التدريس وفقاً لللائحة (501) لمجموعة من الشروط عند التعاقد في موادها (170،171،172،173،174،175،176،177) : أهمها :

1. أن يكون من مواطني ليبيا ، أو مصرحاً له بالعمل والإقامة في ليبيا وفق التشريعات النافذة .

2. أن يكون ملتزماً بقيم وتوجهات المجتمع الليبي .

3. أن يكون حاصلاً على الإجازة الجامعية الأولى بتقدير عام جيد على الأقل، وعلى الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) أو ما يعادلها من الشهادات التي تعترف بها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

4. أن تكون درجاته العلمية المتحصل عليها في ذات التخصص العلمي، وتعطى الأولوية في التعاقد للحاصلين على التقديرات الأعلى في الشهادة الجامعية الأولى، كما يشترط أن لا يقل تقديره في مادة التخصص عن جيد .

5. أن يملك خبرة تدريسية وأن يكون ملماً بأصول التربية وطرق التدريس وتقنية المعلومات وفق الضوابط التي يحددها مجلس الكلية .

6. أن يكون لائقاً صحياً وخالياً من العاهات التي تعوق أداء وظيفته .

7. ألا يكون محكوماً عليه في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف أو سبق فصله بقرار تأديبي .

8. أن يكون مهتماً بالبحث العلمي ويملك الخبرة والقدرة لتطوير البحث العلمي بالكلية .
9. أن يعين لوظيفة شاغرة في الكادر الوظيفي المعتمد للقسم العلمي بالكلية المتقدم للعمل بها، وتعطى الأولوية في التعيين للمعيدين .
10. أن يجتاز شروط القبول التي يحددها مجلس الكلية بنجاح ويشمل ذلك تقديم محاضرة علمية في مجال تخصصه يحضرها مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب .

ب - شروط التعاقد مع الكوادر المساندة (المعيدين) :

يشترط في من يعين وفقاً للقرار (94) لسنة 2011م بشأن تنظيم أوضاع المعيين بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي لمجموعة من الشروط عند التعاقد مع عضو هيئة التدريس في المادة (2) أهمها:

1. أن يكون مواطناً ليبياياً .
2. أن يكون أحد خريجي الجامعات أو مؤسسات التعليم العالي المعتمدة في ليبيا، وأن يكون حاصلًا على المؤهل العلمي في ذات التخصص المطلوب القبول فيه .
3. ألا يقل تقديره عن تقدير (جيد)، وألا يكون حاصلًا على تقدير مقبول لأكثر من سنة دراسية واحدة أو أكثر من فصلين دراسيين، وفي جميع الأحوال يجب ألا تقل نسبة نجاحه عن (70%) في مادة التخصص الدقيق المطلوب فيه .
4. ألا يزيد عمره عند التقدم للوظيفة عن (26) ستة وعشرون سنة شمسية وذلك بالنسبة للمؤسسات التي لا تزيد الدراسة فيها عن أربع سنوات، أما غيرها من المؤسسات التي تزيد الدراسة فيها عن هذه المدة، فيضاف عدد السنوات الإضافية إلى الحد الأعلى لعمر المعيد .
5. أن يكون لائقاً صحياً وقادراً على القيام بمهمة التدريس والتدريب.
6. أن يكون حسن السيرة والسلوك ومؤمناً بقيم المجتمع العربي الليبي .

رابعاً: حقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة :

يقصد بعضو هيئة التدريس كل من يحمل مؤهلاً علمياً عالياً (ماجستير) أو (دكتوراه) في أحد مجالات العلوم الإنسانية، أو المقررات المساندة ، وكذلك متطلبات كلية الآداب بشرط الحصول على هذه المؤهلات من جامعات معترف بها من قبل وزارة التعليم العالي، بحيث ينطبق التعاقد معه إحدى الدرجات العلمية المتعارف عليها في لائحة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .

ويعد عضو هيئة التدريس هو راعي القيم والقدوة في المهارة والمسلك ، وله حقوق وعليه واجبات :

أ . حقوق عضو هيئة التدريس بالكلية :

يتمتع عضو هيئة التدريس المتفرغ والذي تم توقيع العقد معه من قبل الجامعة للعمل بكلية الآداب بمجموعة من الحقوق وفقاً للائحة (501) ، وقد أشارت لها المواد (202، 203، 204، 205، 206 ، 207 ، 216....) أهمها ما يلي .:

1. يمنح عضو هيئة التدريس مرتبه كاملاً، ويعفى من شرط التدريس لبعض أو كل الساعات التدريسية المطلوبة لمن يتم اختيارهم لبعض المهام بالكلية.

2. يستحق عضو هيئة التدريس المكلف بالعمل في لجان فنية أو إدارية بالقسم أو الكلية أو الجامعة مكافأة مالية يصدر بتحديد لها قرار من رئيس الجامعة .

3. يتمتع عضو هيئة التدريس بإجازة سنوية بحسب ما تنص عليه اللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة. وفقاً لنص عقد عمل عضو هيئة التدريس الوطني وما نص عليه في مادته السادسة على آلية منح الإجازات المختلفة .

4. يتمتع عضو هيئة التدريس بالإجازة الطارئة والإجازة المرضية بشرط ألا تتجاوز ثلاثة (3) أيام وأن لا تتجاوز اثني عشر (12) يوماً سنوياً في حالة حجزه صحياً واستدعائه أمام الجهات التأديبية أو القضائية أو لأي أسباب عارضة أخرى، على أن يقوم بتعويض ما فاتته من محاضرات .

5. يحق لعضو هيئة التدريس المشاركة في المؤتمرات، ويعامل أعضاء هيئة التدريس الموفدون للمشاركة في المؤتمرات والندوات والملتقيات والمهام الرسمية طبقاً للائحة الإيفاد وعلاوة المبيت المقررة بالتشريعات النافذة .

6. يحق لعضو هيئة التدريس الحصول على إجازة تفرغ علمي كل أربع سنوات ، وذلك للقيام بدراسات علمية أو إجراء بحوث أو القيام بأعمال التأليف أو الترجمة أو لاكتساب خبرة في مجال تخصصه العلمي .

7. إذا أعد عضو هيئة التدريس بحثاً وتمت الموافقة عليه بأحد المؤتمرات العلمية في أحد البرامج الأكاديمية التي تقدمها الكلية، فإن الكلية تقدم له يد العون والدعم اللازم حسب الامكانيات المتاحة .

ب - حقوق الكوادر المساندة .:

يتمتع المعيدون بكافة الحقوق التي يتمتع بها عضو هيئة التدريس من تاريخ توقيعه لعقد التعيين من قبل الجامعة للعمل بكلية الآداب ، وتتمثل أهم الحقوق فيما يلي :

1. يمنح المعيد مرتبه كاملاً من تاريخ توقيعه لعقد التعيين .

2. يستحق المعيد المكلف بالعمل في لجان فنية أو إدارية بالقسم أو الكلية أو الجامعة مكافأة مالية يصدر بتحديد لها قرار من رئيس الجامعة .

3. يتمتع المعيد بإجازة سنوية بحسب ما تنص عليه اللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة. وفقاً لنص عقد عمل عضو هيئة التدريس الوطني وما نص عليه في مادته السادسة على آلية منح الإجازات المختلفة .

4. يتمتع المعيد بالإجازة الطارئة والإجازة المرضية بشرط ألا تتجاوز ثلاثة (3) أيام وأن لا تتجاوز اثني عشر (12) يوماً سنوياً في حالة حجزه صحياً واستدعائه أمام الجهات التأديبية أو القضائية أو لأي أسباب عارضة أخرى .

ج . واجبات الكوادر المساندة :

يتولى المعيد القيام بالأعمال التي تنسجم مع مهنة مساعدة الطلاب والمهام الأخرى التي يكلف بها من قبل القسم والكلية ، وتتمثل أهم واجبات المعيدون التي أشار إليها قرار (94) لسنة 2011 م ، بشأن أوضاع المعيدين .

1. أداء عمله بكل أمانة وإخلاص وفقاً لنصوص العقد متماشياً مع القاعدة (العقد شريعة المتعاقدين) .

2. عدم استغلال مركزه الوظيفي في مصالحه الخاصة، وأن يبتعد بسلوكه عن الشبهات أو الظهور بمظهر لا يليق بشرف المهنة .

3. الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بعمله . وعدم التصرف بشكل يسيء لشرف المهنة أو الدين او الوطن .

4. الالتزام بتنفيذ ما يصدر إليه من تعليمات من قبل القسم المختص والكلية وفقاً للنظم المعمول بها في الجامعة .

5. تحديد الساعات المكتبية الأسبوعية لمساعدة الطلاب المتعثرين في دراستهم .

6. المساهمة في تسجيل المواد مع بداية الفصل الدراسي ومساعد أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الامتحانات والمراقبة .

7. الانخراط في برامج تعلم اللغات الأجنبية وتقنية المعلومات .

8. الانخراط في برنامج الدراسات العليا .

الدعم الفني والخدمات التقنية المتاحة للسادة أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة :-

تلتزم الكلية بتقديم كل ما يتعلق بالخدمات التي تتطلبها العملية التعليمية في كافة مراحلها، ويتولى قسم الوسائل التعليمية الإشراف على توفير الاحتياجات التي تتمثل في للاتي :-

1. تجهيز القاعات الدراسية بالسيورات العادية والتفاعلية واللوحات التوضيحية ومتابعة مدى صلاحيتها للعمل .
2. توفير أجهزة الحاسوب ومتابعة صيانتها .
3. توفير أجهزة العرض التقديمي (Data Show) والإشراف على تركيبها في الأماكن المخصصة لها .
4. توفير برامج الحماية لأجهزة الحاسوب ، والتطبيقات المتعلقة بالبرامج التعليمية وتوفير وحدات تخزين البيانات لحفظ المعلومات بشكل مستمر .
5. توفير أدوات القرطاسية المطلوبة لسير العملية التعليمية .
6. توفير البيئة التدريسية المناسبة وتهيئة المناخ التعليمي الجيد من خلال التأكد النظافة في القاعات ووجود المقاعد الدراسية والإضاءة والتهوية المناسبة .
7. تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في نشر أبحاثهم والتنسيق مع مكتب البحوث والاستشارات بالكلية ، وذلك من خلال الآتي: .
أولاً - تبليغ أعضاء هيئة التدريس بمواعيد ورش العمل والندوات والمؤتمرات العلمية ، وتقديم كافة التسهيلات الإدارية لإنجاح مشاركتهم في المؤتمرات المحلية والدولية .
ثانياً - تخفيض الرسوم الخاصة بالمجلة العلمية لكلية الآداب إلى (50%) لأعضاء هيئة التدريس لكلية الآداب ، وذلك لتشجيعهم على نشر بحوثهم وإثراء البحث العلمي .
ثالثاً - إعطاء الأولوية في نشر البحوث العلمية في مجلة الكلية لأعضاء هيئة التدريس القارين بالكلية وتحفيزهم على نشر البحوث العلمية المعاصرة التي تساهم في حل مشاكل المجتمع .
رابعاً - إتاحة الفرصة أمام أعضاء هيئة التدريس لشغل مناصب إدارية وقيادية وفقاً لمعايير معلنة مسبقاً ، وكذلك عند تشكيل لجان أو فرق عمل .
د . واجبات عضو هيئة التدريس : .

يتولى عضو هيئة التدريس القيام بالأعمال التي تنسجم مع مهنة التدريس، والمهام الأخرى المكلف بها من قبل الكلية ، والتي تكون مكملة لمهامه التدريسية وفقاً لما أشارت له اللائحة (501) في موادها (199، 200، 201، 218) والتي تتضمن عدة واجبات لعضو هيئة التدريس أهمها :

1. أن يؤدي عمله بكل دقة وأمانة وفقاً لنصوص العقد المبرم منسجماً مع القاعدة (العقد شريعة المتعاقدين).

2. عدم استغلال وظيفته لمصالحه الشخصية والابتعاد عن كل الشبهات والزلل والظهور بمظهر لا يليق بشرف المهنة .

3. الالتزام بتنفيذ التعليمات الصادرة له من قبل القسم والكلية في حدود القواعد والنظم المعمول بها في الجامعة .

4. الحفاظ على شرف المهنة وعدم القيام بتصرفات قد تسيء للكلية أو الدين أو الوطن .

5. المحافظة على الأجهزة والمعدات التي تسلم عليه بحكم مهنته والتي تستخدم كوسائل إيضاح وأن يستخدمها في الغرض الذي أعدت من أجله .

6. المساهمة في نشر الوعي الصحي والأخلاقي داخل الكلية والبيئة المحيطة بها .

7. تحديد ساعات مكتبية لمراجعة الطلاب وحل مشاكلهم العلمية المتعلقة بالمقررات التي يقوم بتدريسها .

8. القيام بالأعمال التي يكلف بها في مجال تخصصه، وخاصة فيما يتعلق بتحديث وتطوير المناهج الدراسية وتحسينها .

9. القيام بالإشراف الأكاديمي على الطلاب في مراحلهم الدراسية .

10. المساهمة في لجان الامتحانات والمراقبة والتحقيق والتأديب التي يكلف بها من قبل القسم أو الكلية .

11. القيام بتقديم بعض الخدمات المجتمعية من خلال الكلية والتي تتمثل في الآتي:.

أولاً: القيام بمحاضرات توعية تركز على بعض الظواهر السلبية كالمحذرات وغيرها .

ثانياً: إلقاء بعض المحاضرات العامة التي تخدم البيئة وتتعلق بالإصحاح البيئي.

ثالثاً: نشر بعض البحوث العلمية التي تساهم في حل مشكلة اجتماعية أو اقتصادية وتساهم في تنمية المجتمع .

رابعاً: تأليف أو ترجمة كتاب منهجي يسد فراغاً علمياً او منهجياً في المؤسسات التعليمية.

خامساً: إعداد صفحة خاصة بموقع الكلية عن أعضاء هيئة التدريس تشمل السيرة الذاتية،الخبرة،المؤهل،المنشورات،الأبحاث العلمية التي قام بنشرها .

هـ - الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس :-

تحدد الدرجات العلمية وما يقابلها من الدرجات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس وفقاً للمادة (168) في اللائحة (501) على النحو التالي :-

1. أستاذ : الرابعة عشر

2. أستاذ مشارك : الثالثة عشر

3. أستاذ مساعد : الثانية عشر

4. محاضر : الحادية عشر

5. محاضر مساعد : العاشرة

الفصل الثالث

آليات وإجراءات التعاقد مع عضو هيئة التدريس

يعد عضو هيئة التدريس من أهم العناصر التي تحتاجها العملية التعليمية في المؤسسات الجامعية ، وفي إطار التنافس الكبير على تقديم تعليم ذو جودة عالية فإن الأمر يتطلب وجود معايير لاختيار عضو هيئة التدريس تتميز بالشفافية والموضوعية والعدالة ، ولذلك فإن آليات اختيار عضو هيئة التدريس بالكلية تكون وفق الآتي .:

أولاً :. آليات اختيار أعضاء هيئة التدريس بالكلية:

تحدد احتياجات الأقسام العلمية عن طريق مجلس القسم العلمي ، ثم تعتمد هذه الاحتياجات من المجلس العلمي للكلية، ويتم عرض هذه الاحتياجات في مجلس الجامعة للحصول على الموافقة من رئاسة الجامعة ، ويتم الإعلان في موقع الكلية والجامعة عن حاجة الكلية للتعاقد مع أعضاء هيئة تدريس لشغل وظيفة والعمل بالكلية، وتراعي الكلية في ذلك المواد (175،174،173،172،171) من اللائحة (501) المنظمة للتعليم العالي ، وتتم آلية اختيار عضو هيئة التدريس وفق الخطوات الآتية .:

1. تجتمع اللجنة العلمية بالقسم لدراسة مؤهلات الأساتذة المتقدمين وتختار المناسب منهم لتدريس المقررات التي بها عجز ، على أن يراعى في الاختيار المعايير التالية .:

أ . ألا تقل الدرجة الجامعية الأولى عن جيد ، ويستثنى من هذا الشرط حملة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) .

ب . أن تكون الشهادة العليا مطابقة للتخصص في الشهادة الجامعية .

ج . في حال توفر المعيارين السابقين تكون الأفضلية في الاختيار للدرجة العلمية الأعلى .

د . تكون الأولوية للدرجة العلمية الأعلى الدكتوراه ثم الماجستير في حالة تطابق التخصص .

هـ . تتم التزكية من قبل اللجنة العلمية بالقسم .

2. يتم إجراء المفاضلة بين المتقدمين ، وتكون هي الفيصل في اعتماد الاختيار ، وتبليغهم بالمقررات التي سيكلفون بها ومعرفة مدى جاهزيتهم لتغطية مفردات المقرر بكفاءة .

3. يخضع عضو هيئة التدريس بعد التعاقد لفترة اختبار مدتها سنة كاملة تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل لإثبات جدارته لتولي الوظيفة .

4. تعطي الأولوية في الاختيار للمعيدين الذين أعدوا ليكونوا أعضاء هيئة تدريس بالكلية .

5. يكون قبول أعضاء هيئة التدريس العاملين بجامعة أخرى على نفس الدرجات العلمية التي يشغلونها .

ولتيم اختيار أعضاء هيئة التدريس بجودة عالية قامت كلية الآداب بتفعيل لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس وفقاً للمادة(193) من اللائحة (501) والتي تنص على الآتي:.

أ . التحقق من الشروط المتعلقة بالتعيين والترقية والندب والإعارة لأعضاء هيئة التدريس وكل أمورهم الوظيفية .

ب . الاطلاع على تقارير لجان التقييم الخاصة بالترقية لاستخلاص نتائجها ورفع التوصية بها إلى عمادة الكلية ثم إلى رئاسة الجامعة .

ج - دراسة التقارير العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس من قبل الأقسام العلمية المختصة بالكلية وتقييمها .

د . ما تكلف به من أعمال في نطاق اختصاصها من قبل مجلس الكلية .

ثانياً: آلية التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس المتعاونين ::

يكون قبول أعضاء هيئة التدريس المتعاونين بالكلية عن طريق التعاقد ، على أن يكون الطرف الأول : (رئيس الجامعة) وفقاً للعقود المحددة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، ويعاملون مالياً على ما يتقاضاه من مقابل الساعات الإضافية وفقاً لنص المادة(239) من القرار رقم (501) لسنة 2010م .

أ . شروط الإجراء .:

1. أن يكون حاصلاً على مؤهل الدكتوراه أو الماجستير من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات .
2. أن يكون قد مضى على حصوله على الدرجة العلمية السابقة سنتان على الأقل .
3. أن يكون لديه الخبرة في مجال التدريس الجامعي .
4. أن لا يزيد عمره عن خمس وثلاثون سنة في الماجستير وعن خمسون سنة في الدكتوراه .

ب . خطوات الإجراء .:

تقوم الكلية بالتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس أو استقطابهم لتغطية النقص في أعضاء هيئة التدريس وذلك من خلال إتباع الاجراءات الآتية .:

1. الإعلان في وسائل الإعلام والإذاعات المحلية، وفي موقع الجامعة عن حاجة الكلية لأعضاء هيئة التدريس .
2. يتم استقبال طلبات أعضاء هيئة التدريس بالكلية لدى مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
3. تحال الطلبات إلى القسم المختص لدراستها والتأكد من استيفاء شروط التعاقد .
4. يعلم اعضاء هيئة التدريس الذين تم اختيارهم بعد فرز الطلبات لإجراء المقابلة الشخصية للتأكد من توفر شروط التعاقد .
5. تحال ملفات الذين تم اختيارهم بعد المقابلة الشخصية لمجلس القسم المختص لتحديد الدرجات العلمية لكل منهم وعرضهم في مجلس القسم .
6. يكون التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس عن طريق العقد ، على أن يكون الطرف الأول (رئيس الجامعة) وفقاً للعقود المحالة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، نظراً لأن رئيس هو المخول باعتماد العقد وليس الكلية.

7. يقوم عضو هيئة التدريس بالإضافة على واجباته الأساسية بتنفيذ التعليمات التي لها علاقة بمهنته الأساسية ، وخاصة الاشتراك في اللجان التي تشكل لغرض تطوير المقررات ولجان الندوات والمؤتمرات وورش العمل، وكذلك مجالس التحقيق والتأديب وغيرها .

ثالثاً: آليات تقييم عضو هيئة التدريس:

يقصد بتقييم عضو هيئة التدريس ، جمع المعلومات والبيانات عن عضو هيئة التدريس وفقاً للتوصيف الوظيفي والواجبات التدريسية والبحثية وخدمة المجتمع للوصول إلى حكم نهائي حول أدائه العام خلال الفصل الدراسي .

ويعد عضو هيئة التدريس هو أساس جودة العملية التعليمية بكلية الآداب بالزاوية ، ولذلك من المهم تقييمه بصفة دورية من أجل الحفاظ على أدائه المتميز ويكون في المستوى المطلوب ، وتكون آلية التقييم وفق الآتي:

1. استبيان تقييم الطالب لأداء عضو هيئة التدريس لتحديد جودة الأداء من عدمه.
2. استبيان تقييم رئيس القسم لمدى فاعلية ونشاط عضو هيئة التدريس العلمي والأكاديمي ، ويكون ذلك مكمل لتقييم الطالب وعامل مساعد في تكوين فكرة صحيحة عن كفاءة المحاضرين ونشاطهم في القسم والمشاركة في البحث العلمي وخدمات المجتمع والبيئة .
3. تقييم مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس لعضو هيئة التدريس من حيث الالتزام بحضور المحاضرات واستيفاء الوعاء الزمني .
4. تجميع هذه المؤشرات وتحليلها للوصول إلى نتائج .
5. تجميع التقييمات لدى رئيس القسم ويتم تداولها مع اللجنة العلمية بالقسم وتوثيقها في نموذج خاص صادر عن مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس ، واتخاذ ما يلزم من إجراءات بشأن تقييم عضو هيئة تدريس إما باستمراره أو بإنهاء عقده .

رابعاً: مباشرة العمل لعضو هيئة التدريس:.

يقصد بمباشرة عضو هيئة التدريس ، رجوعه للقيام بمهامه وواجباته داخل الكلية بعد الإجازة السنوية أو المرضية أو إجازة التفرغ العلمي أو بعد رجوعه من الندب أو الإعارة، وتتمثل إجراءات مباشرة العمل لعضو هيئة التدريس في الآتي:.

1. ترسل إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة نماذج مباشرة عمل إلى مدراء مكاتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكليات والذين بدورهم يقوموا بإحالتها إلى رؤساء الأقسام العلمية .
2. يقوم رئيس القسم العلمي بتوزيع نماذج مباشرة العمل إلى أعضاء هيئة التدريس .
3. يسلم أعضاء هيئة التدريس النماذج بعد تعبئة الخانة الخاصة بهم والتوقيع على النموذج إلى رئيس القسم العلمي المختص.
4. يصدق رئيس القسم العلمي المختص على نموذج مباشرة العمل ثم يحيله إلى مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية الذي بدوره يحيله إلى عميد الكلية.
5. يعتمد عميد الكلية النموذج ثم يحيله إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .
6. يقوم مدير إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بالتصديق على النموذج ويحفظ نسخة منه في الملف الإداري لعضو هيئة التدريس ، ثم يحيل نسخة إلى مكتب الشؤون المالية بالجامعة .

خامساً: آلية شغل الوظائف القيادية والإدارية وتشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة وفرق العمل :.

تلتزم الكلية بإتباع سياسة توسيع قاعدة المشاركة في العمل والالتزام بمبدأ تكافؤ الفرص وإتاحتها أمام الجميع بما يحقق العدالة والمساواة بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً لمعايير وشروط محددة واضحة ومعلنة وذلك في شغل المناصب القيادية والإدارية بالكلية وكذلك عند تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة أو فرق العمل . وتكون الاجراءات المتبعة لشغل المناصب القيادية كما يلي :.

أولاً: شروط شغل وظيفة رئيس قسم علمي مختص(منسق البرنامج الأكاديمي :

أ - شروط الإجراء :

1. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس القارين بالكلية والمتفرغ للعمل بالكلية فقط .
2. تعطى الأولوية لعضو هيئة التدريس المتحصل على أعلى درجة علمية في مجال تخصصه.
3. أن تكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية والدقة في إنجاز العمل المنوط به .
4. أن تكون لديه الخبرة الكافية في المجال العملي الإداري .
5. أن يمتلك مهارات التواصل مع جميع المستويات الإدارية .
6. أن يمتلك مهارات حل المشاكل والعمل ضمن فريق .
7. أن تتوفر لديه الرغبة والإرادة لتسيير العمل الأكاديمي والإداري بالقسم .
8. أن يجيد اللغة الانجليزية واستخدام الحاسوب .
9. في حال تطابق الشروط في أكثر من شخص يتم المفاضلة بينهم عن طريق اللجنة العلمية بالكلية .
10. أن يتحصل على موافقة اللجنة العلمية بالكلية .
11. يتم التناوب على شغل وظيفة رئيس قسم وفتح باب الترشيح كل ثلاثة سنوات كحد أقصى ما لم توجد ضرورة لذلك .
12. في حال عدم توفر هذه الشروط يجوز بعد موافقة القسم العلمي واللجنة العلمية بالكلية استثناء بعض هذه الشروط مع ضرورة عرضها على مجلس الكلية وتوثيقها في محضر اجتماع مجلس الكلية مع توضيح الأسباب التي أدت إلى الاستثناءات .

ب - خطوات الإجراء :

بعد توفر الشروط في المترشح لشغل الوظيفة المشار إليها في الفقرة السابقة يجتمع القسم العلمي المختص ويحرر محضر اجتماع بالخصوص ويحال إلى مجلس الكلية للإطلاع والمصادقة عليه ، ويدرج بند المترشح لشغل وظيفة رئيس قسم علمي (منسق برنامج أكاديمي)

ضمن بنود اجتماع مجلس الكلية ويحرر بذلك محضر اجتماع مجلس الكلية ويحال محضر اجتماع مجلس القسم العلمي وكذلك محضر اجتماع مجلس الكلية برسالة إحالة مرفقة بكتاب ترشيح من عميد الكلية وتحال جميع المستندات إلى رئاسة الجامعة لغرض إصدار قرار بتكليف مهام رئيس قسم علمي مختص (رئيس برنامج أكاديمي) للمعني .

سادساً: آلية تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة وفرق العمل ::

تعمل الكلية على ضرورة مشاركة كافة أعضاء هيئة التدريس في اللجان الدائمة والمؤقتة وكذلك فرق العمل وإتاحة الفرص أمام الجميع للعمل في هذه اللجان وإثرائها بهدف تحقيق النتائج المرجوة وكذلك تنمية مهارات وقدرات أكبر قدر ممكن من أعضاء هيئة التدريس من خلال إشراكهم في هذه اللجان .

أ - شروط الإجراء ::

1. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس القارين بالكلية والمتفرغ للعمل بالكلية فقط.
2. تعطى الأولوية للسادة أعضاء هيئة التدريس الذين لم يشاركوا في اللجان أو فرق العمل في السابق .
3. تعطى الأولوية للدرجات العلمية العالية في عضوية اللجان مع عدم الاخلال بالشرط السابق .
4. أن تكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية والدقة في إنجاز العمل المنوط به .
5. أن تكون لديه الخبرة الكافية في المجال العملي والإداري .
6. أن يمتلك مهارات التواصل مع جميع المستويات الإدارية وبما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة للموظفين وكذلك الطلاب .
7. أن يمتلك مهارات حل المشاكل والعمل ضمن فريق .
8. أن تتوفر لديه الرغبة والإرادة للعمل ضمن اللجان أو فرق العمل المكلف بها .
9. أن يجيد استخدام الحاسوب ويتعامل مع وسائل تكنولوجيا المعلومات المتاحة .

10. أن تكون لديه القدرة على التعلم الذاتي وأن يشارك في جلسات العصف الذهني .

ب . خطوات الإجراء .:

1. يتم تبليغ الأقسام بترشيح أستاذ أو أكثر لعضوية اللجان التي يتم تحديدها في مجلس الكلية ،ويحدد مجال عملها مسبقاً حسب حاجة كل قسم علمي .
2. يتولى مجلس الكلية تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة وفرق العمل حسب الحاجة إليها ويتم إقرار هذه اللجان في محضر اجتماع مجلس الكلية .
3. يتم عرض أسماء المرشحين لعضوية اللجان ، والمفاضلة بينهم في مجلس الكلية وبحضور اللجنة العلمية وفقاً للمعايير المحددة مسبقاً، كما يتم تسمية رئيس اللجنة وأعضائها في اجتماع مجلس الكلية، ويتم توثيقها في محضر الاجتماع الخاص بمجلس الكلية .
4. يقوم عميد الكلية (رئيس مجلس الكلية) بإصدار قرار بتشكيل اللجنة وفق السياق القانوني والإداري المتبع في الكلية ، على أن يتضمن القرار المهام المكلفة بها اللجنة أو فريق العمل ، والمدة الزمنية لعمل اللجنة وتمكينها من العمل . .
5. يتم إبلاغ المعنيين بالقرار وتسليمهم نسخة من قرار تشكيل اللجنة أو الفريق ، ومن أمثلة هذه اللجان ما يلي :

أ . اللجنة العلمية بالكلية (لجنة دائمة)

ب . هيئة تحرير المجلة العلمية بالكلية (لجنة دائمة)

ج . لجنة الامتحانات والمراقبة (لجنة مؤقتة)

د . لجنة قبول أعضاء هيئة التدريس (لجنة مؤقتة)

هـ . لجان التحقيق والتأديب (لجان مؤقتة)

و . فريق عمل الجودة (فريق مؤقت)

ز . اللجنة التحضيرية للمؤتمر العلمي (لجنة مؤقتة)

سابعاً: استدعاء أعضاء هيئة تدريس (أساتذة زوار) :

يقصد باستدعاء عضو هيئة التدريس زائر ، توجيه دعوة حضور لأساتذة من ذوي الكفاءات العلمية العالية للاستفادة منهم في إلقاء محاضرات أو تقديم الاستشارات العلمية في الكلية .

أ - شروط الإجراء :

1. مذكرة من القسم تبين حاجتها إلى عضو هيئة تدريس زائر .
2. تسلم المذكرة إلى وكيل الشؤون العلمية بالكلية لاعتمادها من عميد الكلية ثم إحالتها إلى وكيل الشؤون العلمية بالجامعة قبل شهر من الموعد المحدد لبرنامج الأساتذة الزوار ، وموافقة وكيل الشؤون العلمية .
3. أن يكون حاصل على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)
4. ألا تقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد .
5. تعطى الأولوية في استدعاء الأساتذة الزوار للكليات التابعة لجامعة الزاوية من الكليات المناظرة لها .
6. تعطى الأولوية في استدعاء اساتذة زوار للأقسام التي يوجد بها نقص في أعضاء هيئة التدريس .
7. ألا يتولى الأستاذ الزائر أي مسئولية أو مهمة إدارية بالكلية .
8. ألا تقتصر دعوة الأساتذة الزائرين على أساتذة محددين .

ب - خطوات الإجراء :-

1. يعد القسم العلمي مذكرة يوضح فيها احتياجاته من الأساتذة الزائرين وتخصصاتهم وتاريخ استدعائهم .
2. يحيل رئيس القسم المذكرة إلى وكيل الشؤون العلمية بالكلية ، ثم تحال إلى عميد الكلية لاعتمادها .

3. يحيل عميد الكلية الإجراء إلى وكيل الشؤون العلمية بالجامعة لإبداء الرأي.

4. يبدي وكيل الشؤون العلمية رأيه ، وفي حالة الموافقة يعتمد الإجراء ثم يحيله إلى رئيس الجامعة .

5. يقوم رئيس الجامعة باستدعاء الأساتذة الزوار طبقاً للشروط المذكورة أعلاه وإحالتهم إلى الكلية المعنية .

ثامناً: ندب وإعارة ونقل عضو هيئة تدريس وطني من الكلية .:

أ - شروط الإجراء .:

تشير المواد (187،188) من اللائحة (501) إلى شروط ندب عضو هيئة التدريس وهي كالآتي .:

1. موافقة الجهة التي يرغب عضو هيئة التدريس في الانتقال إليها .

2. موافقة عميد الكلية ورئيس الجامعة على ندب عضو هيئة التدريس.

3. ألا يندب للعمل في أكثر من جامعة .

4. أن يكون قد مضى على تعيينه بالجامعة مدة لا تقل عن سنتين .

5. أن تتجمل الجامعة المعار إليها صرف مرتباته ومزاياه المالية الأخرى

6. ألا تزيد مدة الندب عن سنة واحدة ويجوز تجديدها، بحيث لا يزيد إجمالي المدة عن أربع سنوات، وإذا زادت عن ذلك توجب قرار من رئيس الجامعة بعد موافقة الجامعتين .

ب - خطوات الإجراء .:

1. يتقدم عضو هيئة التدريس الذي يرغب في الندب أو الانتقال أو الإعارة بطلب كتابي إلى رئيس القسم العلمي مصحوباً بموافقة الجهة التي يرغب في العمل بها .

2. يعرض رئيس القسم العلمي الطلب في اجتماع مجلس القسم الدوري أو الاستثنائي .

3. يبدي مجلس القسم رأيه تجاه ،وفي حالة الموافقة على الطلب يقوم رئيس القسم بإحالة الطلب إلى عميد الكلية لإبداء الرأي ز
4. يبدي مجلس الكلية رأيه تجاه الطلب في اجتماعه الدوري أو الاستثنائي ، وفي حالة الموافقة على الطلب يقوم عميد الكلية بإحالة الطلب إلى مدير شئون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .
5. يصدق مدير إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة على الطلب ، ثم يحيله إلى وكيل الشئون العلمية .
6. يبدي وكيل الجامعة للشئون العلمية رأيه ، وفي حال الموافقة على الطلب يحيله إلى رئيس الجامعة .
7. يصدق رئيس الجامعة على الطلب ، ثم يحيله إلى مكتب الشئون القانونية .
8. يعد مدير مكتب الشئون القانونية قرار نذب أو إعارة أو نذب عضو هيئة التدريس ثم يحيله إلى رئيس الجامعة .
9. يصدر رئيس الجامعة قرار النذب أو الإعارة أو النقل .

تاسعاً: آليات وإجراءات منح إجازة بدون مرتب لعضو هيئة التدريس وإنهاء خدماته .:

1. منح إجازة بدون مرتب لعضو هيئة التدريس:.

أ . شروط الإجراء .:

أشارت المادة (215) في اللائحة (501) إلى حق عضو هيئة التدريس في الإجازة بدون مرتب ، ويشترط ألا تزيد مدة الإجازة الممنوحة عن سنة دراسية إلا في حالة مرافقة الزوج الوغد للعمل أو التدريب في الخارج ، وفي هذه الحالة تحسب مدة الإجازة لعضو هيئة التدريس بنفس مدة العمل أو التدريب بالخارج لزوجه.

ب - خطوات الإجراء .:

1. يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب كتابي لغرض الحصول على إجازة بدون مرتب إلى رئيس قسمه العلمي ليتم عرض الطلب في اجتماع مجلس القسم العلمي.
2. يبدي مجلس القسم العلمي المختص رايه تجاه الموافقة على طلب الإجازة ، وفي حالة موافقته يحيل رئيس القسم العلمي طلب المعني إلى عميد الكلية .
3. يعرض عميد الكلية الإجراء على مجلس الكلية ، وفي حالة موافقته يحيل عميد الكلية الإجراء إلى مدير إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .
4. يحيل مدير إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس الإجراء إلى وكيل الجامعة للشئون العلمية .
5. يبدي وكيل الجامعة للشئون العامة رأيه ، وفي حال موافقته على طلب الإجازة يحيل الإجراء إلى رئيس الجامعة .
6. يصدق رئيس الجامعة على الطلب ثم يحيله إل مدير مكتب الشئون القانونية .
7. يعد مدير مكتب الشئون القانونية قرار منح إجازة بدون مرتب لعضو هيئة التدريس ثم يحيه إلى رئيس الجامعة .
8. يصدر رئيس الجامعة القرار بشأن منح إجازة بدون مرتب لعضو هيئة التدريس .
9. يعمم مدير مكتب رئيس الجامعة القرار على الملزمين بتنفيذه .

2. التأديب والجزاءات وآليات التظلم وشكاوى أعضاء هيئة التدريس.:

أ . التأديب.:

أشارت المادة (219) من اللائحة (501) إلى أنه يحظر على عضو هيئة التدريس ارتكاب المخالفات التالية .:

1. التقصير أو الإهمال في أداء واجباته التعليمية ، مثل الغياب المتعمد عن المحاضرات ، أو أدائها بطريقة قاصرة ، أو عدم أداء ما يكلف به من قبل الكلية ، أو ما في حكمها ، أو التقصير في القيام بواجبات الامتحانات ، أو التصحيح ن أو أعمال المراقبة ن أو الاحتفاظ بنتائج الامتحانات وعدم تسليمها في مواعيدها المحددة وغي ذلك من شئون التدريس .
2. الدخول في مشاجرة أو التورط في أي أعمال تسيء إلى شرف مهنة عضو هيئة التدريس أو تمس بمكانته .
3. استغلال وظيفته لتحقيق مصالح شخصية بالضغط على الطلاب أو الطالبات أو أولياء أمورهم لإجبارهم على أداء خدمة أو الحصول على منفعة له أو لغيره .
4. استغلال محاضراته للترويج للأفكار الهدامة أو دعاوي الفتنة أو الدعوة للتعصب أو الإرهاب أو التحريض على أعمال الشعب .
5. القيام بتزوير نتائج الطلاب أو مساعدتهم على الغش أو التلاعب بنتائج الامتحانات بقصد الإخلال بقواعد المنافسة أو الإضرار ببعض الطلاب أو محاربتهم ، وتحقق هذه المخالفة بتسريب المعلومات المتعلقة بالامتحانات ، أو بإدخال المعلومات في أوراق الإجابة أو تغيير الدرجات عند التصحيح أو ارصد وغير ذلك مما يدخل في أعمال الغش والتزوير .
6. القيام بتخريب متعمد لإمكانيات الكلية ومنشأتها ومكاتبها وذلك بإتلافها كلياً أو جزئياً وجعلها غير صالحة للاستعمال .

ب - الجزاءات التأديبية ::

أشارت المادة (220) من اللائحة (501) إلى أنه يقع على عضو هيئة التدريس الجزاءات التأديبية التالية ::

1. اللوم أو الإنذار ، ويكون اللوم شفويًا ، والإنذار مكتوبًا .
2. الخصم من المرتب مدة لا تزيد عن الشهر في السنة الواحدة .

3. الحرمان من العلاوة السنوية .

4. العزل من الوظيفة .

ويجوز لعميد الكلية توقيع إحدى العقوبات المنصوص عليها في الفقرات (1،2،3) من هذه المادة بعد التحقق من قيام عضو هيئة التدريس بإحدى المخالفات المذكورة سلفاً ، أما عقوبة العزل من الوظيفة فلا يجوز إيقاعها إلا من قبل مجلس التأديب بعد اعتماد مجلس الجامعة .

وفي جميع الأحوال لا يجوز إيقاع عقوبة على عضو هيئة تدريس إلا بعد سماع أقواله وتقييم دفاعه .

3. آليات التظلم والشكاوي الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس :

يقصد بالتظلم وشكاوي عضو هيئة التدريس رفع الظلم عن أعضاء هيئة التدريس بموجب نظام التعليم العالي واللائحة المعمول بها داخل الكلية .

أ - شروط الاجراء :

1. أن تقدم الشكاوي وفق الطرق والآليات المحددة في دليل أعضاء هيئة التدريس.

2. أن تكون الشكاوي ضد عضو هيئة التدريس أو موظف يعمل في الكلية .

3. أن تتعلق الشكاوي بحق من حقوق أعضاء هيئة التدريس المنصوص عليها في لائحة أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الليبية .

4. أن تكون الشكاوي مكتوبة وموقعة باسم عضو هيئة التدريس وصفته ومستوفية للبيانات المطلوبة وفق نموذج الشكاوي والتظلم في حالة رفض صاحب الشكاوي الحل الودي .

5. إرفاق أية مستندات ووثائق داعمة للشكاوي .

6. المحافظة على سرية الاجراءات إلى حين صدور القرار النهائي بالخصوص .

ب - أنواع الشكاوى والتظلم :

1. التظلم من قرار إداري بخصوص أي حق من حقوق عضو هيئة التدريس تضمنه لائحة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .
2. الشكاوى على عضو هيئة تدريس آخر .
3. الشكاوى على رئيسه المباشر .
4. التظلم من قرار أكاديمي فيما يتعلق بالأبحاث العلمية .
5. التظلم من قرار مالي بخصوص حقوقه المالية .

ج - طرق ووسائل الشكاوى والتظلم :

1. لقاءات مباشرة مع الإدارة العليا .
2. لقاءات مباشرة مع مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس .
3. صندوق شكاوى أعضاء هيئة التدريس .
4. صندوق شكاوى أعضاء هيئة التدريس .
5. البريد الإلكتروني للكلية .

د . خطوات الاجراء :

تتم عملية التظلم والشكاوى وفق مسارين هما :

أولاً: المسار الأول : الحل الودي(الصلح) منهجية الاصلاح تأتي كخطوة أولى لحل المشكلة ورفع الظلم وجبر الضرر .

وتجدر الإشارة إلى أن هذا الأمر معمول به فعلياً وهو تطبيقاً للقاعدة الدينية (الصلح خير) و (إصلاح ذات البين) وبالإمكان أن يتدخل طرف محايد أن يتدخل للإصلاح بين المتخاصمين

درءاً لتفاقم المشكلة وتطورها ، والمنازعات بين منتسبي الكلية بمختلف وظائفهم نادرة جداً ، وع
ذلك فإن كلية الآداب قد وضعت مسئولية المرحلة الأولى لرفع الظلم وحل المشاكل على الرئيس
المباشر للقسم أو مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس أو وكيل الشؤون العلمية ، وذلك من خلال
مسئولية الرئيسية في الإشراف على تسيير العملية التعليمية والإدارية والمالية ، وفي بعض
الحالات التي لا يستطيع رئيس القسم حل تلك المنازعات ، فإن المسار التالي لذلك الاجراء هو
الاجراء الإداري .

ثانياً: المسار الثاني : الاجراء الإداري ويتم وفق الخطوات التالية :

1. يقوم مكتب أعضاء هيئة التدريس بتوفير نماذج التظلم والشكاوي لعضو هيئة التدريس الراغب
في تقديم التظلم أو الشكوى .
2. يقوم مقدم الشكوى أو التظلم بتعبئة التظلم والشكاوى لعضو هيئة التدريس الراغب في تقديم
التظلم أو الشكوى .
3. يقوم مقدم الشكوى بتعبئة البيانات المطلوبة الموجودة في نموذج الشكوى .
4. ترسل الشكوى بشكل رسمي من قبل الجهات التي قدمت إليها إلى مكتب شؤون أعضاء هيئة
التدريس .
5. يقوم مكتب أعضاء هيئة التدريس بفرز صندوق الشكاوى الخاص بأعضاء هيئة التدريس
المخصص لذلك ، نهاية كل شهر والتأكد من استيفاء كافة البيانات في نموذج الشكوى .
6. يقوم مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بمخاطبة لجنة التظلم والشكاوى وموافاتهم بنماذج
الشكوى المقدمة واية مستندات ووثائق مرفقة .
7. يقوم اعضاء اللجنة في اجتماعها بفرز الشكاوى حسب الأقسام وتبويبها في سجل خاص
يسمى سجل الشكاوي يحتوي على البيانات الشخصية لمقدم الشكوى ، وبيانات المشتكي عليه
وموضوع الشكوى .

8. تقوم اللجنة بالنظر في الشكوى ودراسة موضوعها والتحقق من أسبابها ودوافعها بالوسائل التي تضمن التوصل إلى الحقائق ، ثم ترفع التوصيات إلى عميد الكلية .
9. تقوم اللجنة بالرد على مقدم الشكوى برسالة تفيد بالقرار النهائي بالخصوص وأسبابه خلال أسبوع من اجتماع اللجنة مع توقيعه باستلامها .
10. تعتبر قرارات الجامعة بخصوص الشكوى نهائية ولا يحق لمقدم الشكوى الطعن فيها إلا أمام المحكمة الإدارية .
11. توثق وتحفظ جميع المستندات المتعلقة بالشكوى بملف خاص بالشكوى .
12. يتم مراجعة الآلية المتبعة للشكوى من قبل لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس وقياس أدائها كل سنة للتأكد من صلاحيتها وتطويرها كلما دعت الضرورة .

4. إنهاء خدمات عضو هيئة التدريس :-

يقدم عضو هيئة التدريس اعتذار (شفوي أو كتابي) عن إكمال إجراءات التعاقد لعميد الكلية مع تقديم المرشح سبب مقنع لإنهاء التعاقد ، مع إبلاغ مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس بذلك الاعتذار يحال إلى رئيس الجامعة ، ويمكن ترشيح بديل عنه . ويجب أن يقدم الاعتذار قبل انتهاء العقد بشهر على الأقل .

أ . خطوات إنهاء الخدمة :

1. يقوم رئيس الجامعة بإصدار قرار إنهاء خدمات عضو هيئة التدريس إذا كان تقرير الكفاءة الصادر عن القسم العلمي التابع له عضو هيئة التدريس أثناء فترة الاختبار سلبياً ، مع عدم الاخلال بحقه في المستحقات المالية عن المدة التي قضاها في العمل أثناء فترة الاختبار .
2. يقوم مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بإنهاء خدمات عضو هيئة التدريس في حالة رغبته من خلال مراسلات ترد من الأقسام العلمية المختصة ، أو بأي شكل آخر مثل التأديب أو الوفاة بعد إعلام رئيس الجامعة بالخصوص .

3. يستوجب على عضو هيئة التدريس الراغب في الاستقالة قبل انتهاء العقد ، أن يقدم استقالته كتابياً للقسم المختص ، مع مراعاة الآتي:.

- الالتزام بموجبات العقد إلى حين صدور قرار الجامعة حيال طلب الاستقالة .

- في حالة إصرار المتعاقد على الاستقالة مع عدم قبولها من الجامعة ، فإن للجامعة الحق في اسقاط حقه في كل مستحقاته وفق ما تقتضيه مصلحة الجامعة .

يقوم مكتب أعضاء هيئة التدريس بإخلاء طرف كل عضو هيئة تدريس يرغب في استلام ملفه الشخصي ، وذلك وفق نموذج اخلاء طرف يقوم بتوقيعه من الجهات المختصة بالجامعة .

آليات ضمان وتقرير الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس .:

أولاً: الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس .:

1. مشاركة عضو هيئة التدريس في اتخاذ القرارات الجامعية المرتبطة بالمواد الدراسية ، واختيار المواد التي يرغبون بتدريسها ، وتحديد أهدافها ووضع مقرراتها والعمل على تقديرها .

2. يحق لأعضاء هيئة التدريس في الكلية الحصول على إجازة تفرغ علمي لمدة عام دراسي وذلك وفقاً للائحة (501) وكذلك الانتقال إلى كلية مناظرة وفقاً للإجراءات واللوائح المعمول بها .

3. يحق لأعضاء هيئة التدريس في الكلية اختيار موضوعات البحوث العلمية ونشرها .

الفصل الرابع

ترقية عضو هيئة التدريس

أ - شروط الترقية :-

أولاً شروط مشتركة للترقية بين مختلف الدرجات العلمية :

1. أن تتطابق التخصصات الدقيقة للمُقيمين مع تخصص عضو هيئة التدريس المراد ترقيته .
2. أن تكون الدرجات العلمية للمُقيمين أعلى من الدرجة الحالية لعضو هيئة التدريس المراد ترقيته .
3. تؤخذ في الاعتبار المدة التي قضاها عضو هيئة التدريس كمتعاون في الداخل أو الخارج ، وتحسب بواقع سنة دراسية كاملة لكل سنتين أو أربعة فصول دراسية قضاها كمتعاون وذلك وفقاً للآتي :-
- ألا يقل عدد ساعاته الدراسية عن ثمانية (8) ساعات أسبوعياً في الجهة الواحدة ويتم تقييم الانتاج العلمي لعضو هيئة التدريس طبقاً للآتي :-
 - المحكم من الكتب العلمية كالمراجع العلمية المنشورة ، ولا يقبل منها سوى عمل واحد في كل ترقية .
 - المُحقق من الكتب أو المخطوطات النادرة المنشورة ، ولا يقبل منها سوى عمل واحد في كل ترقية ويستثنى من هذا الشرط المتخصصين في الترجمة اللغات الانجليزية والفرنسية وغيرها .
 - الاختراعات والابتكارات العلمية التي صدرت من الجهة المعترف لها بهذه الصلاحية .
 - الإنتاج الإبداعي المميز في المجالين الفني والأدبي الذي تعترف به لجان التقييم ، عاى ألا يزيد عددهم على عمل واحد في كل ترقية .
 - ألا يكون قد مضى على إصدار سند القبول بالنشر أكثر من سنة ، وتحسب المدة من تاريخ طلب الترقية .

- تحسب الأعمال المشتركة في حالة وجود شريك واحد نصف عمل وإذا زاد عدد الشركاء تحسب ربع عمل .

4. أن تكون الأعمال العلمية صادرة بعد تاريخ أحر ترقية .

5. ألا تكون الأعمال مستلة من رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه .

6. تتخذ قرارات لجان التقييم بالأغلبية إلا إذا كشف أحد التقارير وبأدلة قاطعة تثبت إخلال الباحث(طالب الترقية) بأخلاقيات البحث العلمي وسرقة أعمال علمية لغيره ونسبتها إليه ، وفي مثل هذه الحالة يحق للجنة شئون أعضاء هيئة التدريس حرمان المعني من الترقية لمدة سنة على الأقل وخطاب لفت نظر يودعان في ملفه الأكاديمي .

7. لا يتم التعامل بنماذج التقييم إلا التي يتم إعدادها من قبل وكيل وزارة التعليم العالي .

8. لا يجوز اشتراك أكثر من مقيم في نموذج واحد .

ثانياً: شروط الترقية إلى درجة محاضر :

أشارت المادة (177) من اللائحة (501) إلى شروط الترقية لدرجة محاضر وهي كالآتي .:

1. أن يكون حاصلاً على الإجازة العالية (الماجستير) من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات .

2. أن يكون قد مضى على حصوله على الشهادة الجامعية مدة لا تقل عن خمس سنوات .

3. أن يكون لديه خبرة في مجال التدريس الجامعي لا تقل عن أربع سنوات بعد شغله لدرجة محاضر مساعد .

4. أن يكون قد أعد بحثاً منشوراً في مجلة أو دورية محكمة ويخضع بحثه للتقييم ويقرر المقيمون استحقاقه للترقية .

ثالثاً: شروط ترقية عضو هيئة تدريس إلى درجة أستاذ مساعد .:

أشارت المادة (178) من اللائحة (501) إلى شروط الترقية لدرجة أستاذ مساعد والتي تتضمن الآتي .:

1. أن يكون حاصلاً على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) أو الإجازة العالية (الماجستير) من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات .

2. أن يكون قد أمضى مدة لا تقل عن أربع سنوات في التدريس الجامعي خلال شغله درجة محاضر إذا كان حاصلاً على الإجازة العالية (الماجستير) وثلاث سنوات إذا كان حاصلاً على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) .

3. أن يكون قد أنجز بحثاً علمية منشورة في مجلات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة ولا يقل عدد الأبحاث عن ثلاثة أبحاث في مجال تخصصه الدقيق خلال شغله درجة محاضر وتخضع هذه الأبحاث للتقييم ويقرر المقيمون استحقاقه الترقية .

4. أن يكون قد مضى على حصوله على الشهادة الجامعية الأولى مدة لا تقل عن ثماني سنوات .

رابعاً: شروط ترقية عضو هيئة تدريس لدرجة أستاذ مشارك :

أشارت المادة (179) من اللائحة (501) إلى شروط الترقية لدرجة أستاذ مشارك والتي تتضمن الآتي .:

1. أن يكون حاصلاً على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) أو الإجازة العالية (الماجستير) من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات .

2. أن يكون قد مضى مدة لا تقل عن ست سنوات في التدريس الجامعي خلال شغله درجة أستاذ مساعد إذا كان حاصلًا على الإجازة العالية (الماجستير) وأربع سنوات إذا كان حاصلًا على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) .

3. أن يكون قد أنجز بحوثًا علمية منشورة في مجلات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة أو مشاريع مبتكرة ولا يقل عدد الأبحاث عن أربع أبحاث في مجال تخصصه الدقيق خلال شغله درجة أستاذ مساعد إذا كان حاصلًا على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) ، أما إذا كان حاصلًا على الإجازة العالية (الماجستير) فيشترط أن تكون خمس أبحاث منشورة وتخضع هذه الأبحاث للتقييم ويقرر المقيمون استحقاقه الترقية .

4. أن يكون قد مضى على حصوله على الشهادة الجامعية الأولى مدة لا تقل عن اثنتا عشرة سنة .

خامساً: شروط ترقية عضو هيئة تدريس إلى درجة أستاذ .:

أشارت المادة (180) من اللائحة (501) إلى شروط الترقية لدرجة أستاذ والتي تتضمن الآتي .:

1. أن يكون حاصلًا على الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) من إحدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من الجهة المختصة بمعادلة الشهادات .

2. أن يكون قد أمضى مدة لا تقل عن أربع سنوات في التدريس الجامعي خلال شغله درجة أستاذ مشارك .

3. أن يكون قد أنجز بحوثًا علمية منشورة في مجلات أو دوريات علمية محكمة ومتعددة ولا يقل عدد الأبحاث عن خمس أبحاث في مجال تخصصه الدقيق خلال شغله درجة أستاذ مشارك ، وتخضع هذه الأبحاث للتقييم ويقرر المقيمون استحقاقه الترقية .

4. أن يكون قد مضى على حصوله على الشهادة الجامعية الأولى مدة لا تقل عن ست عشرة سنة .

ب - خطوات إجراء الترقية .:

أشارت المواد (183،184،185) من اللائحة (501) إلى خطوات الترقية وتتمثل في الآتي .:

1. يتقدم عضو هيئة التدريس المرشح للترقية بطلب كتابي إلى رئيس قسمه العلمي مصحوباً بملف كامل عن نشاطاته العلمية وفق نموذج معد يذكر فيه الدرجة العلمية وتاريخ الحصول عليها والتخصص الدقيق وتاريخ تقديم الطلب .

2. يقوم مجلس القسم العلمي بعد التأكد من أن الشروط والإجراءات مستوفاة بالموافقة على الإجراء ثم يحيله رئيس القسم إلى عميد الكلية مرفقاً بالإنتاج العلمي للمتقدم للترقية .

3. يقوم عميد الكلية بإحالة ملف الترقية إلى مدير إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .

4. تقوم إدارة أعضاء هيئة التدريس بتعبئة المعلومات الخاصة بعضو هيئة التدريس في النماذج المعتمدة الخاصة بلجنة شئون أعضاء هيئة التدريس وضمها إلى ملف الترقية .

5. يحيل مدير إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس بعد التأكد من استيفاء الشروط إلى لجنة التقييم .

6. يعرض مدير إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ملف الترقية متضمناً تقارير لجنة التقييم .

7. توصي لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس بعد التأكد من استيفاء شروط الترقية كإيجابية التقييم في محضر اجتماعها بترقية عضو هيئة التدريس وتحيل المحضر إلى وكيل الجامعة للشئون العلمية .

8. يحيل وكيل الجامعة للشئون العلمية المحضر بعد الاطلاع عليه إلى رئيس الجامعة للاعتماد.

9. في حالة اعتماد رئيس الجامعة المحضر يحيله إلى مدير مكتب الشؤون القانونية .

10. يعد مدير مكتب الشؤون القانونية قرار ترقية عضو هيئة التدريس ثم يحيله إلى رئيس الجامعة .

يصدر رئيس الجامعة القرار على الملزمين بتنفيذه .

ج . تشكيل لجنة لتقييم الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس لغرض الترقية .:

أشارت المادة (184) من اللائحة (501) إلى شروط تشكيل لجنة تقييم الإنتاج العلمي وتتمثل في الآتي .:

1. أن يتطابق التخصص الدقيق لأعضاء اللجنة مع تخصص عضو هيئة التدريس المرشح للترقية .

2. أن تكون الدرجات العلمية لأعضاء اللجنة أعلى من الدرجة العلمية الحالية لعضو هيئة التدريس المرشح للترقية .

3. أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة .

4. على لجان التقييم إنجاز مهامها خلال مدة أقصاها شهرين من تاريخ تكليفها ،وتقديم تقاريرها إلى لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس .

وتتمثل خطوات تشكيل لجنة لتقييم الإنتاج العلمي في الآتي.:

1. يقترح مجلس القسم العلمي عدد خمسة أعضاء هيئة تدريس لتقييم الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس المرشح للترقية ،وإحالتها إلى عميد الكلية .

2. يقوم عميد الكلية بإحالة الإجراء إلى مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .

3. يحيل مدير إدارة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة المقترح إلى لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس الخاصة بتقييم الإنتاج العلمي .

4. تختار لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس المكلفة بتقييم الإنتاج العلمي ثلاثة من بين الخمسة المرشحين لعضوية اللجنة .

5. يقوم رئيس لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس المكلفة بتقييم الإنتاج العلمي بتكليف لجنة للبدء في تقييم الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس المرشح للترقية ، تضم الثلاثة المختارين .

سادساً: التفرغ العلمي .:

يقصد بالتفرغ العلمي إعفاء عضو هيئة التدريس من مهامه التدريسية وجميع أنشطته ذات العلاقة ، وذلك لتهيئته للقيام بدراسات علمية أو إجراء البحوث والتجارب ، والقيام بأعمال التأليف والترجمة أو تحقيق المخطوطات لسد نقص علمي، أو حاجة تقتضيها المصلحة العامة أو لاكتساب خبرة علمية في مجال تخصصه وتنشيط معلوماته وتمكينه من الاطلاع على آخر التطورات العلمية في مجال تخصصه .

أ - شروط إجراء التفرغ العلمي .:

أشارت المواد (208،209،210،211،212،213) من اللائحة (501) إلى شروط منح إجازة التفرغ العلمي وهي كالاتي .:

1. ألا تقل الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس الذي يرغب في التفرغ لأول مرة عن درجة أستاذ مساعد .

2. ألا تقل الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس الذي يرغب في التفرغ للمرة الثانية عن درجة أستاذ مشارك وعن درجة أستاذ في المرات التالية .

3. أن يتفرغ فعلياً لإجازته العلمية ، ولا يجوز أثناء الإجازة القيام بالتدريس والعمل الإداري داخل الكلية وخارجها .

4. ألا تزيد مدة إجازة التفرغ العلمي عن سنة جامعية كاملة .

5. لا يجوز تجزئة مدة إجازة التفرغ العلمي بقصد الحصول عليها في سنوات متعددة .

6. لا تقل مدة تقديم طلب إجازة التفرغ العلمي إلى القسم العلمي عن ستة أشهر قبل بداية الإجازة.

7. لا يجوز منح إجازة التفرغ العلمي لأكثر من (15%) من عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس الفعلي في القسم العلمي ، وإذا زادت عن (15%9 تعطى الأولوية لطالب التفرغ لأول مرة ثم الأقدم في الدرجة ثم الأكبر عمراً ثم الأقدم في الدرجة ثم الأكثر بحثاً منشورة .

8. لا تقل مدة منح إجازة التفرغ العلمي لنفس عضو هيئة التدريس في المرة الثانية فما فوق عن أربع سنوات من انتهاء التفرغ العلمي في المرة السابقة .

9. يعامل عند منحه الإجازة وفقاً للائحة العاملين بالخارج ، على أن لا تقل المدة التي يقضيها بالخارج عن ثلاث أشهر ولا تزيد عن ستة أشهر ، وإذا قضى إجازته بالداخل يتمتع بكامل مرتبه وكافة مزاياه وعلاواته بما في ذلك علاوة التدريس ومقابل الساعات الاضافية .

10. أن يقدم عضو هيئة التدريس الحاصل على إجازة التفرغ العلمي تقريراً عما أنجزه من أبحاث ويسلمه مع نسخ من أبحاثه إلى رئيس القسم العلمي .

11. يجب إنجاز الشق الخارجي أثناء السنة الجامعية ، أي قبل الإجازة السنوية (أغسطس) وتحدد مدة الإجازة للشق الخارجي بقرار من وزير التعليم العالي والبحث العلمي وفقاً للمادة (209) من القرار (501) لسنة 2010 م، بحيث لا تقل عن ثلاث أشهر ولا تزيد عن ستة أشهر .

12. ضرورة إنهاء الإجراءات المتعلقة بإجازة التفرغ العلمي بنهاية شهر مايو من كل عام جامعي .

13. ضرورة تفعيل المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المقامة في مجال الكلية .

ب - خطوات إجراء التفرغ العلمي .:

1. يحدد عدد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم الحق في الحصول على إجازة التفرغ العلمي وفق محضر اجتماع القسم العلمي خلال شهر إبريل من كل سنة .
2. تحال أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين تمت الموافقة على منحهم إجازة التفرغ العلمي بمحضر اجتماع مجالس الأقسام إلى مجلي الكلية خلال شهر مايو من كل سنة .
3. تحال جميع إجراءات التفرغ العلمي بمحضر اجتماع مجلس الكلية إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس لعرضها على اجتماع لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة خلال شهر يونيو من كل سنة .
4. يعتمد محضر لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس من قبل مجلس الجامعة وصدور قرار يشمل جميع الممنوحين إجازة التفرغ العلمي خلال شهر يوليو من كل سنة .
5. يحال قرار مجلس الجامعة إلى وزارة التعليم العالي مع مقترحات البحوث و القبولات الأكاديمية ، على أن يكون من جامعات معتمدة خلال شهر سبتمبر من كل سنة .

سابعاً: إفاد عضو هيئة تدريس وطني لحضور المؤتمرات والندوات والملتقيات بالخارج .:

أ - شروط الإجراء .:

- أشارت المادة (216) من اللائحة (501) إلى شروط نذب عضو هيئة التدريس وفقاً لما يلي.:
1. أن يكون لعضو هيئة التدريس بحث مقبول للمشاركة به في المؤتمر أو الندوة .
 2. أن يكون قد سبق للموفد المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المقامة في داخل ليبيا.
 3. أن تتم المشاركة باسم جامعة الزاوية .
 4. يلتزم عضو هيئة التدريس بتقديم تقرير عن المهمة الموفد من أجلها يتضمن ملخص عن أعمال المؤتمر الذي شارك فيه وأهم النتائج التي توصل إليها .

5. أن يودع لدى الكلية أهم الأبحاث والمطبوعات الصادرة عن المؤتمر .

6. موافقة المؤتمر أو الندوة على قبول مشاركة عضو هيئة التدريس .

ب . خطوات الإجراء .:

1. يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب للموافقة على حضور مؤتمر علمي أو ندوة أو ملتقى بالخارج مرفق معه نسخة من البحث الذي يرغب في المشاركة به إلى رئيس القسم .

2. يحيل رئيس القسم الإجراء إلى عميد الكلية .

3. يحيل عميد الكلية الإجراء إلى مدير إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس .

4. يحيل مدير إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس الإجراء إلى وكيل الجامعة للشئون العلمية .

5. يبدي وكيل الجامعة للشئون العلمية رأيه وفي حالة موافقته يحيل الإجراء إلى رئيس الجامعة .

6. يصدر رئيس الجامعة قرار بإيفاد عضو هيئة التدريس لحضور المؤتمرات العلمية والندوات

وورش العمل وفقاً لقرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (58) لسنة 2013 م ، ووفقاً

لضوابط منشور وكيل الوزارة لشئون البحث العلمي رقم (3) لسنة 2012 م .

تنفيذاً للمواد رقم (216،217) من قرار اللجنة الشعبية العامة سابقاً رقم (501) لسنة 2010م

بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي بإيفاد أعضاء هيئة التدريس لحضور الندوات

والمؤتمرات العلمية والملتقيات وإجراء التحاليل والتجارب العلمية .

وعند طلب أحد أعضاء هيئة التدريس إيفاده لحضور المؤتمرات والندوات يطلب الالتزام

بالضوابط التالية :

1. ضرورة المشاركة ببحث علمي يتم قبوله لدى الجهة المنظمة للمؤتمر أو الندوة .

2. إيفاد شخص واحد فقط لعرض الورقة البحثية إذا كانت معدة من أكثر من شخص .

3. لا يسمح بالمشاركة لأكثر من مرة واحدة في السنة على حساب الجامعة .

4. يجوز بعد موافقة الجامعة لعضو هيئة التدريس المشاركة على نفقته الخاصة في حالة عدم وجود بحث مقبول أو استنفذ الإيفاد على حساب الجامعة ولمرتين فقط في العام .
5. يوفد رئيس الجامعة أو وكيل الجامعة للشئون العلمي أو عميد الكلية لحضور الاجتماعات التي تكون الجامعة أو الكلية عضواً بها .
6. يتم الإيفاد إلى الدورات التدريبية وورش العمل ضمن برنامج معد مسبقاً من الجامعة .
7. يجوز نشر ورقات بحثية علمية في مجلات علمية مصنفة عالمياً في مجال التخصص ويعطي بناء عليها فتح الاشتراك في مؤتمر علمي بدون ورقة بحثية .
8. يجب على كل من تم إيفادهم إدراج سيرتهم الذاتية على موقع الجامعة التابع لها ووضع ملخص الأبحاث المشارك بها المؤتمرات العلمية على موقع الجامعة باللغة الإنجليزية .
9. يسمح لعضو هيئة التدريس بحضور مؤتمر علمي بدون ورقة بحثية إذا قام بنشر ورقة علمية مصنفة عالمياً في مجال تخصصه .
10. عند إحالة المستندات للمشاركة بمؤتمر علمي آخر يجب على المعني تقديم شهادة إثبات حضور بالواصل المالي لقيمة الاشتراك .
11. لا يتم إصدار قرار إيفاد في مهمة أخرى لعضو هيئة التدريس إلا بعد إحضار ما يفيد الالتزام بما جاء في النقطة السابقة .

الخاتمة

يوفر هذا الدليل الكثير من المعلومات حول الاجراءات التي تهم أعضاء هيئة التدريس بكلية الآداب بالزاوية ، وبعض السياسات التي تؤثر بشكل مباشر على عضو هيئة التدريس والتي يجب الرجوع إليها عند الحاجة ، وجميع أعضاء هيئة التدريس مسئولون عن الامتثال للقوانين واللوائح والسياسات التي تتبعها الجامعة.

ونحن إذا نقوم بإعداد هذا الدليل لا ندعي أنه يشمل كل القوانين واللوائح الخاصة بالتعليم العالي المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس ، ولكننا نحاول أن نوفر أهم المعلومات ونضع الخطوط العريضة التي تساعد أعضاء هيئة التدريس على معرفة حقوقهم وواجباتهم والإجراءات المتبعة وأهم الخطوات التي يجب أن يتخذها عضو هيئة التدريس عند إتمام الاجراءات الخاصة به ، وذلك من أجل الرفع من مستوى التعامل مع الجهات المختصة والإدارات التي لها علاقة مباشرة أو غير مباشر بمعاملاته وإجراءاته الإدارية والمالية والعلمية .

والله من وراء القصد

إعداد مكتب الجودة بالكلية